



VOKASI
KUAT, MENGUATKAN
INDONESIA

PEDOMAN PENILAIAN KINERJA

LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (PKLKP) BERBASIS DUNIA KERJA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI
DIREKTORAT KURSUS DAN PELATIHAN

TAHUN 2022

Kata Pengantar

Kebijakan pokok pembangunan pendidikan nasional sebagaimana dijelaskan dalam Rencana Strategis Pendidikan Nasional sebagai berikut: 1) pemerataan dan perluasan akses; 2) peningkatan mutu, relevansi dan daya saing; 3) penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik. Sebagai implementasi dari ketiga pilar kebijakan tersebut khususnya berkaitan dengan peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing, Direktorat Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mengembangkan program penilaian kinerja terhadap Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP).

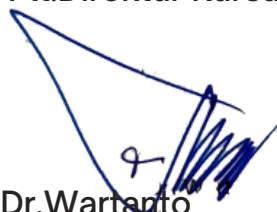
Penilaian Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan merupakan evaluasi satuan pendidikan yang bertujuan untuk memperoleh data dan informasi yang akurat tentang kinerja lembaga, sehingga dapat dilakukan pemetaan LKP berdasarkan kinerja yang dicapai dan sebagai bagian dari penjaminan mutu pendidikan yang dilakukan oleh pemerintah.

Berdasarkan peta kinerja LKP ini, maka akan ditindaklanjuti dengan pola pembinaan yang lebih sistematis, terarah dan berbasis kebutuhan. Penilaian kinerja juga dapat dijadikan dasar bagi organisasi mitra dan para pemangku kepentingan untuk dalam menentukan lembaga yang akan ditetapkan sebagai mitra program. Penilaian kinerja LKP dilakukan dengan sistem online, sehingga pelaksanaannya lebih efisien, efektif, akuntabel, transparan dan obyektif, karena kinerja LKP dapat diakses dengan berbagai media yang tersedia.

Pedoman penilaian kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan secara online ini disusun untuk dijadikan acuan oleh semua pihak yang berkepentingan, sehingga proses pelaksanaan dan hasil yang dicapai sesuai dengan harapan.

Jakarta, 12 Maret 2022

Plt.Direktur Kursus dan Pelatihan



Dr. Wartanto

NIP. 19631009 198903 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	5
C. Tujuan	6
D. Manfaat	7
BAB II DESKRIPSI PENILAIAN KINERJA LKP BERBASIS DUNIA KERJA	8
A. Konsep Penilaian Kinerja LKP Berbasis Dunia Kerja.....	8
B. Definisi Istilah	9
C. Tujuan Penilaian Kinerja	12
D. Manfaat Penilaian Kinerja.....	12
E. Lingkup Penilaian Kinerja	14
F. Indikator Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan	15
G. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Kinerja	18
BAB III PROSEDUR DAN MEKANISME PENILAIAN KINERJA.....	22
A. Persyaratan Sasaran Penilaian Kinerja	22
B. Mekanisme Penilaian Kinerja.....	23
C. Tim Sekretariat Pusat	28
D. Tim Penilai Teknis (Validator)	29
E. Tim Verifikasi Penilaian Kinerja (Verifikator)	30
BAB IV PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA.....	33
A. Strategi Pelaksanaan Penilaian Kinerja	33
B. Jadwal Pelaksanaan Hasil Penilaian Kinerja	34
C. Penetapan Hasil Penilaian Kinerja	35
BAB V PENJAMINAN MUTU	36

A. Monitoring dan Evaluasi	36
B. Tindak Lanjut	36
BAB VI PENUTUP.....	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN:	39
1. Tutorial Aplikasi Penilaian Kinerja	40
2. Instrumen	59
3. Format Pernyataan Kesanggupan LKP	89
4. Format Pernyataan Kesanggupan Validator.....	90
5. Format Pernyataan Kesanggupan Verifikator	91
6. Format Berita Acara Verifikasi	92
7. Format Berita Acara Validasi.....	93
8. Format Laporan Verifikator.....	94
9. Format Laporan Validator	100
10. Format Laporan Sekretariat	106

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan vokasi dirancang untuk menyelenggarakan pendidikan dalam menyiapkan lulusan yang kompeten dan berkarakter untuk mengisi kebutuhan tenaga kerja di dunia kerja atau berwirausaha. Keberhasilan pendidikan vokasi diukur dari keterserapan lulusannya oleh dunia kerja, baik sebagai tenaga kerja yang selaras dengan kompetensinya maupun sebagai wirausahawan baru. Sesuai dengan fungsinya sebagai penyedia sumberdaya atau tenaga kerja kompeten, diharapkan lulusan pendidikan vokasi dapat diserap oleh dunia kerja relatif tinggi dibanding lulusan satuan pendidikan lain.

Kreativitas dan inovasi merupakan kata kunci penting untuk memastikan pembangunan Indonesia yang berkelanjutan. Peserta didik pendidikan vokasi yang saat ini sedang belajar, harus disiapkan menjadi pembelajar sepanjang hayat yang terampil, lentur, dan ulet (*agile learner*). Kebijakan Merdeka Belajar yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan merupakan kerangka untuk menyiapkan lulusan pendidikan vokasi menjadi sumber daya manusia yang tangguh, relevan dengan kebutuhan dan perubahan zaman, serta siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Selain itu digitalisasi di segala aspek kehidupan yang terjadi

dalam era revolusi industri ini, telah mengubah segala sendi kehidupan. Dunia kerja pun mengalami perubahan yang sangat drastis. Beberapa pekerjaan yang sebelumnya dilakukan oleh manusia, kini telah tergantikan oleh mesin dan robot melalui sistem digitalisasi. Pekerjaan-pekerjaan yang sifatnya manual dilakukan oleh manusia akan segera tergerus dan tergantikan oleh mesin.

Ketersediaan tenaga kerja yang kompeten menjadi salah satu kunci untuk mendukung terciptanya pertumbuhan ekonomi. Satuan pendidikan vokasi, dalam hal ini Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) sebagai penyedia tenaga kerja kompeten menjadi sangat penting untuk dapat menjawab kebutuhan tersebut. LKP sebagai salah satu satuan pendidikan vokasi, berorientasi pada keterampilan dan keahlian tertentu yang khas sehingga lulusannya siap memasuki dunia kerja, harus mampu bersaing secara global dalam mengembangkan keterampilan dan teknologi yang aplikatif dan adaptif. LKP harus mampu memberikan kontribusi melalui penyiapan lulusan yang kompeten, kritis, dan solutif, untuk menghadapi tantangan maupun peluang yang ada dengan dukungan stimulus-stimulus serta percepatan dalam pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan pendidikan vokasi yang terus disempurnakan, mencakup pelatihan vokasi, pemagangan berbasis kompetensi di perusahaan, sertifikasi kompetensi, dan lainnya agar komitmen Indonesia untuk menjadi bagian dari negara ekonomi terbesar dapat terwujud.

Mengacu pada data Dapodik per 1 Oktober 2019 jumlah LKP adalah sebanyak 8.916 lembaga. Jumlah tersebut jauh menurun dibandingkan tahun 2016 yaitu 16.817 LKP. Penurunan jumlah ini disebabkan sejak bulan Februari 2019 hampir 50% atau sebanyak 8.678 LKP dinonaktifkan oleh Ditjen PAUD dan Dikmas, karena pengelola LKP tidak mengisi Dapodik selama 4 semester atau 2 tahun secara berturut-turut. Kebijakan penonaktifan ini dilakukan berdasarkan pasal 14 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 79 tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan. Dari LKP yang ada di Indonesia, sekitar 3.2001 lembaga yang sudah terakreditasi. Namun, hasil evaluasi menunjukkan bahwa kinerja LKP melalui akreditasi, betapapun telah mencakup komponen penilaian yang holistik (8 standar pendidikan), belum mampu menggambarkan kinerja LKP yang berbasis dunia kerja. Selain itu peraturan pemerintah nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan pada BAB II tentang ruang lingkup standar nasional pendidikan, menyebutkan bahwa satuan pendidikan nonformal yang diatur standar nasional pendidikannya adalah satuan pendidikan anak usia dini nonformal dan pendidikan kesetaraan, sedangkan LKP tidak termasuk didalamnya, sehingga diperlukan suatu program yang dapat mendorong LKP untuk mengontrol kualitas penyelenggaraan LKP dalam memberikan layanan kepada masyarakat.

¹ <https://www.jpnn.com/news/kemendikbud-lembaga-kursus-dan-pelatihan-mayoritas-belum-terakreditasi>

Untuk mewujudkan hal tersebut Direktorat Kursus dan Pelatihan perlu mengukur kinerja LKP secara sistematis dan terukur, serta akuntabel sebagai upaya pemerintah untuk penjaminan mutu program dan layanan LKP, sehingga diharapkan melalui kegiatan tersebut dapat diperoleh informasi terkait kontribusi LKP dalam menciptakan sistem pendidikan vokasi yang transparan, akuntabel, dan layanan yang lebih baik. Penilaian kinerja LKP akan menjadi *key component* dan ukuran kinerja LKP dalam merencanakan, mengembangkan, dan mengimplementasikan pendidikan vokasi untuk menghasilkan lulusan yang kompetensinya sesuai dengan tuntutan pasar kerja atau kebutuhan industri dan dunia kerja.

Penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja diharapkan dapat memberikan informasi tentang efisiensi dan efektivitas ataupun tingkat ketercapaian program yang dirancang oleh LKP. Indikator kinerja yang ditetapkan harus mampu mengukur seberapa baik LKP telah melakukan *quality improvement* (peningkatan kualitas) layanannya dalam menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berbasis dunia kerja.

Berlatar belakang urgensi di atas, maka pada tahun 2022 Direktorat Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi berencana untuk melaksanakan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja yang diharapkan dapat menghasilkan informasi yang akurat,

terukur, dan dapat mendorong pencapaian tujuan LKP, serta dapat memberikan umpan balik untuk upaya perbaikan secara terus menerus, sehingga layanan pendidikan vokasi yang berbasis dunia kerja di LKP dapat terjamin mutunya.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. **Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.**
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24).
5. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2022 tentang Revitalisasi Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 68 tahun 1998 tentang Pembinaan Kursus dan Pelatihan.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 90 Tahun 2014 Tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Instruktur Kursus dan Pelatihan.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Pengelola Kursus dan Pelatihan.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 269).

C. Tujuan

Tujuan **Pedoman Penilaian Kinerja LKP (PKLKP) Berbasis Dunia Kerja** Tahun 2022 adalah memberikan acuan teknis kepada:

1. Direktorat Kursus dan Pelatihan dalam memfasilitasi penyelenggaraan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja.
2. Auditor dalam melakukan pengendalian dan pengawasan penyelenggaraan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja.
3. Unit Pelaksana Teknis dalam melaksanakan tugas penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja.
4. LKP sasaran program penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja.
5. Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten sebagai pembina LKP dalam menyosialisasikan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja.

D. Manfaat

Manfaat **Pedoman Penilaian Kinerja LKP (PKLKP) Berbasis Dunia Kerja Tahun 2022** untuk menjadi pedoman bagi semua pemangku kepentingan agar penyelenggaraan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja tepat sasaran, tepat guna, tepat waktu, bermutu, transparan, dan dapat dimanfaatkan serta dipertanggungjawabkan (akuntabel).

BAB II DESKRIPSI PENILAIAN KINERJA LKP BERBASIS DUNIA KERJA

A. Konsep Penilaian Kinerja LKP Berbasis Dunia Kerja

Penilaian kinerja LKP adalah proses pengumpulan data, analisis data, dan penimbangan (*judgement*) untuk menetapkan capaian kinerja suatu LKP berbasis dunia kerja dalam kurun waktu tertentu berdasarkan data/informasi unjuk kerja yang dicapai lembaga kursus dan pelatihan secara kualitas dan kuantitas yang diukur dari aspek kinerja input, proses, keluaran dan dampak proses pendidikan di LKP disertai bukti yang benar dan akuntabel.

Penilaian kinerja di LKP berbasis dunia kerja ini dilakukan untuk mendapatkan profil yang sesungguhnya dari LKP, sehingga dapat digunakan dalam perencanaan dan tindakan yang tepat bagi pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya serta LKP untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Penilaian kinerja LKP dilakukan dengan menggunakan pendekatan komparatif, pendekatan atribut, pendekatan keperilakuan, dan pendekatan berorientasi masa depan.

Penilaian kinerja LKP bukan kegiatan penilaian kelayakan program dan satuan LKP berdasarkan kriteria standar nasional pendidikan, bukan memeriksa kelengkapan dokumen (*compliance*), tetapi berfokus untuk memotret kinerja (*performance*) satuan LKP.

B. Definisi Istilah

1. **Penjaminan mutu pendidikan** adalah suatu mekanisme yang sistematis, terintegrasi, dan berkelanjutan untuk memastikan bahwa seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang ditetapkan.
2. **Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)** merupakan lembaga pendidikan yang diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan diri, mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri, dan atau melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi
3. **LKP berbasis dunia kerja** adalah lembaga kursus dan pelatihan yang menyelenggarakan program dengan kurikulum dinamis yang diselaraskan dengan kebutuhan dunia kerja dengan dukungan peralatan sesuai standar industri (milik/sewa/kerjasama) dan diajarkan oleh instruktur tersertifikasi industri (sepenuhnya/sebagian) sehingga lulusannya memiliki kompetensi yang selaras dengan kebutuhan tenaga kerja di dunia kerja.
4. **Kinerja (*performance*)** merupakan sebuah penggambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu program kegiatan atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi, dan misi organisasi yang dituang dalam suatu perencanaan strategis suatu organisasi (Moeheriono, 2012)

5. **Penilaian kinerja LKP** (performance appraisal) adalah suatu proses yang memungkinkan organisasi mengetahui, mengevaluasi, mengukur dan menilai kinerja anggota-anggotanya secara tepat dan akurat. Kegiatan ini sangat terkait dan berpengaruh terhadap keefektifan pelaksanaan aktivitas-aktivitas sumber daya manusia dalam perusahaan, seperti promosi, kompensasi, pelatihan (training), pengembangan manajemen karir, dan lain-lain (Bintoro, 2017).
6. **Penilaian kinerja LKP** merupakan proses mencatat dan mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan dalam arah pencapaian misi melalui hasil-hasil yang ditampilkan berupa produk atau jasa atau dengan memperhitungkan indikator *input*, *process*, *output*, dan *outcome*. Dengan kata lain, penilaian kinerja dapat diartikan sebagai kumpulan kriteria indikator (set metrik) yang digunakan untuk mengukur efisiensi dan efektivitas (Bourne dkk, 2003).
7. **Link and Match 8+i** merupakan kebijakan untuk memastikan keterlibatan dunia kerja di segala aspek dan tahapan penyelenggaraan pendidikan vokasi di LKP. Indikator *Link and Match 8+i* adalah: 1) kurikulum disusun bersama industri termasuk penguatan *softskill* dan karakter kebermanjaan untuk melengkapi aspek *hadrskill* yang sesuai kebutuhan dunia kerja; 2) pembelajaran berbasis proyek rill dari dunia kerja (PBL) untuk memastikan *hardskill* akan disertai *softskill* dan karakter yang kuat; 3) Jumlah dan peran instruktur dari industri dan dari dunia

kerja ditingkatkan secara signifikan (sampai minimal mencapai 50 jam dalam tiap semester pada setiap program; 4) magang atau praktik kerja di industri/dunia kerja minimal 1 semester; 5) sertifikasi kompetensi yang sesuai dengan standar dan kebutuhan dunia kerja (bagi lulusan dan instruktur); 6) instruktur secara rutin mendapatkan *update* teknologi dan pelatihan dari dunia kerja; 7) riset terapan mendukung *teaching factory* yang bermula dari kasus atau kebutuhan nyata di industri/masyarakat; 8) komitmen serapan lulusan oleh dunia kerja; dan 9) berbagai kemungkinan lain untuk kerjasama yang dapat dilakukan LKP dengan dunia kerja, antara lain beasiswa, ikatan dinas, donasi, peralatan laboratorium, dan lain sebagainya.

8. **Kurikulum** adalah seperangkat pengaturan dan rencana mengenai tujuan, isi, proses, dan evaluasi yang digunakan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran guna mencapai tujuan pendidikan.
9. **Bekerja** adalah kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh seseorang dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh pendapatan atau keuntungan, paling sedikit 1 jam (tidak terputus) dalam seminggu yang lalu. Kegiatan tersebut termasuk pula kegiatan pekerja tak dibayar yang membantu dalam suatu usaha/kegiatan ekonomi.
10. **Berwirausaha** adalah berusaha sendiri dengan menanggung risiko secara ekonomis, yaitu dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya

tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar, termasuk yang sifat pekerjaannya memerlukan teknologi atau keahlian khusus, baik dibantu buruh/pegawai atau tidak.

C. Tujuan Penilaian Kinerja

Secara umum tujuan dari kegiatan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja adalah untuk memperoleh data untuk menghasilkan informasi terkait kinerja LKP dalam melaksanakan program-programnya pada kurun waktu tertentu sebagai bentuk penjaminan mutu LKP. Sedangkan secara khusus, tujuannya antara lain:

1. Memetakan pencapaian kinerja LKP yang berbasis dunia kerja;
2. Mengkategorikan LKP berdasarkan kinerja yang dicapai; dan
3. Menyediakan data untuk perencanaan dan penentuan langkah-langkah strategis yang untuk mencapai visi dan misi LKP berbasis dunia kerja.

D. Manfaat Penilaian Kinerja

Manfaat yang diharapkan dapat diperoleh dari kegiatan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja, antara lain:

1. LKP
 - a. evaluasi diri
 - b. perencanaan pengembangan program pelatihan
 - c. pengembangan LKP

- d. LKP dapat diprioritaskan sebagai *training provider* untuk mengelola dana bantuan pemerintah melalui program pendidikan kecakapan hidup, program kecakapan wirausaha dan program-program lainnya
 - e. LKP dapat diprioritaskan menjadi mitra kerjasama dengan perguruan tinggi dalam penyelenggaraan program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) atau kredensial mikro
 - f. Meningkatkan kepercayaan dunia kerja sebagai mitra dalam pelaksanaan program dan kegiatan serta penyerapan lulusan LKP.
2. Pemerintah pusat
- a. Pemetaan LKP di seluruh Indonesia berdasarkan kategori kinerja yang dicapai;
 - b. Bahan pertimbangan dalam proses klasifikasi LKP
 - c. Pengembangan dan pembinaan yang tepat sesuai dengan kebutuhan lembaga dalam rangka meningkatkan kinerja LKP
 - d. Melaksanakan penjaminan mutu LKP.
3. Pemerintah daerah dan instansi/asosiasi terkait
- a. Memperoleh informasi atau gambaran terkait kinerja LKP sebagai satuan pendidikan penyelenggara program vokasi yang berbasis dunia kerja.
 - b. Merencanakan dan melaksanakan program sebagai bentuk fasilitasi peningkatan kinerja LKP dalam menyelenggarakan pendidikan vokasi yang bermutu.
4. Masyarakat

- a. Penjaminan mutu layanan LKP terhadap masyarakat.
- b. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap LKP.

E. Lingkup Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja LKP didasarkan pada prinsip menggunakan pendekatan komparatif, pendekatan atribut, pendekatan keperilakuan, dan pendekatan berorientasi masa depan. Kinerja LKP yang akan dilihat harus dapat diukur. Agar pengukuran kinerja LKP tersebut tepat dan dapat dipertanggung jawabkan, maka aspek-aspek yang diukur dan indikatornya harus terukur. Indikator tersebut selanjutnya dijadikan dasar penyusunan instrumen penilaian kinerja.

Penilaian kinerja LKP ini mencakup 4 (empat) aspek yang menjadi dasar dalam penilaian kinerja LKP, yaitu: 1) **input**, mencakup kinerja sarana, instruktur, dan pengelolaan; 2) **proses**, mencakup kurikulum, kerja sama, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran bersama praktisi dari dunia kerja magang/praktik di dunia kerja, layanan penyaluran kerja lulusan, inovasi program kursus; 3) **output**, mencakup ketuntasan pembelajaran, uji kompetensi, HAKI (Hak Kekayaan Intelektual); dan 4) **outcome** mencakup lulusan bekerja, layanan setelah lulus.

F. Indikator Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan

Indikator		Kriteria & Elemen
IKU -1	Persentase jumlah lulusan yang terserap bekerja/ wirausaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lulusan bekerja/wirausaha <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keterserapan lulusan yang bekerja/wirausaha dalam kurun waktu tiga tahun terakhir ▪ Penghasilan lulusan yang bekerja/wirausaha ▪ Kesesuaian bidang keterampilan yang dipelajari dengan bidang kerja
IKU -2	Persentase jumlah lulusan yang memiliki sertifikat dan lulus uji kompetensi dari LSK/LSP/Dunia Kerja Nasional/ Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketuntasan Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pencapaian ketuntasan pembelajaran peserta kursus 2. Uji kompetensi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelulusan pada uji kompetensi 3. Sertifikat hasil uji kompetensi/magan g
IKU -3	Persentase jumlah instruktur dan pengelola yang TERSERTIFIKASI Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruktur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersediaan instruktur sesuai program

	Indikator	Kriteria & Elemen
		<p>keterampilan yang diajarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruktur melakukan peningkatan kompetensi <p>2. Pengelola</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem tata pamong dan tata kelola ▪ Pengelola melakukan peningkatan kompetensi ▪ Sertifikasi Kompetensi
<p>IKU -4</p>	<p>Persentase Jumlah sarana dan prasarana yang SESUAI/SELARAS dengan dunia kerja (milik/kerjasama)</p>	<p>1. Sarana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersediaan sarana pembelajaran sesuai program keterampilan yang diselenggarakan ▪ Ketersediaan sarana pembelajaran sesuai program keterampilan yang diselenggarakan berbasis dunia kerja ▪ Ketersediaan bahan ajar sesuai program

Indikator		Kriteria & Elemen
		<p>keterampilan yang diajarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersediaan bahan ajar sesuai program keterampilan yang diajarkan berbasis dunia kerja
IKU -5	<p>Persentase jumlah MITRA KERJASAMA (magang/instruktur/CSR/pembelajaran/ resource sharing, dll)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan kurikulum ▪ Program penguatan sikap 2. Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerja sama dengan industri ▪ Implementasi kerja sama 3. Pembelajaran berbasis proyek <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan perangkat pembelajaran berbasis proyek 4. Pembelajaran bersama praktisi dari dunia kerja <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembelajaran bersama praktisi secara langsung dari dunia kerja 5. Magang/praktik di dunia kerja <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan magang peserta

Indikator		Kriteria & Elemen
		<p>didik di dunia kerja</p> <p>6. Layanan penyaluran kerja lulusan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program fasilitasi penyaluran kerja bagi lulusan
IKU -6	Persentase jumlah INOVASI dan PRESTASI (satuan pendidikan, instruktur, peserta didik, alumni)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inovasi program kursus <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inovasi program kursus yang dikembangkan 2. HAKI (Hak Kekayaan Intelektual) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepemilikan HAKI dalam 3 tahun terakhir 3. Layanan setelah lulus <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersediaan jalinan komunikasi dengan alumni

G. Kisi-kisi Instrumen Penilaian Kinerja

1. **Aspek Outcome** (penyaluran lulusan; bekerja, wirausaha, melanjutkan ke jenjang/level selanjutnya)

KRITERIA		ELEMEN	
1.1	Lulusan Bekerja/ Wirausaha	1.1.1	Keterserapan lulusan di dunia kerja dalam kurun waktu tiga tahun terakhir
		1.1.2	Penghasilan lulusan yang bekerja/wirausaha
		1.1.3	Kesesuaian bidang keterampilan yang dipelajari dengan bidang kerja

KRITERIA		ELEMEN	
1.2	Layanan setelah lulus	1.2.1	Ketersediaan jalinan komunikasi dengan alumni

2. Aspek Output (evaluasi dan sertifikasi lulusan)

KRITERIA		ELEMEN	
2.1	Ketuntasan Pembelajaran	2.1.1	Pencapaian ketuntasan pembelajaran peserta kursus
2.2	Uji kompetensi	2.2.1	Kelulusan pada uji kompetensi
2.3	HAKI (Hak Kekayaan Intelektual)	2.3.1	Kepemilikan HAKI dalam 3 tahun terakhir

3. Aspek Proses (proses pembelajaran dengan penerapan 8+i)

KRITERIA		ELEMEN	
3.1	Kurikulum	3.1.1	Pengembangan kurikulum
		3.1.2	Program penguatan sikap
3.2	Kerja sama	3.2.1	Kerja sama dengan dunia kerja (3 tahun terakhir)
		3.2.2	Implementasi kerja sama: a. Pengembangan kurikulum b. Penyerapan lulusan c. Magang d. Penyediaan instruktur e. CSR f. Penyediaan sarana prasarana g. Pemasaran h. Peningkatan kompetensi instruktur LKP (upskilling/reskilling) i. Beasiswa atau sejenis bagi instruktur/peserta didik
3.3	Pembelajaran berbasis proyek	3.3.1	Pengembangan perangkat pembelajaran berbasis proyek: a. bahan ajar b. pedoman c. RPP d. contoh proyek e. evaluasi
3.4	Pembelajaran bersama	3.4.1	Pembelajaran bersama praktisi secara langsung dari dunia kerja

KRITERIA		ELEMEN	
	praktisi dari dunia kerja		
3.5	Magang/praktik di dunia kerja	3.5.1	Pelaksanaan magang peserta didik di dunia kerja
3.6	Layanan penyaluran kerja lulusan	3.6.1	Program fasilitasi penyaluran kerja bagi lulusan: a. membuat lamaran b. melengkapi portofolio c. pelatihan wawancara d. membuka bursa kerja secara daring/luring
3.7	Inovasi program kursus	3.7.1	Inovasi program kursus yang dikembangkan: a. Kurikulum b. Produk c. Media belajar d. Metode/strategi belajar e. Alat penilaian

4. Aspek Input (kesiapan bahan, alat dan sumber daya manusia)

KRITERIA		ELEMEN	
4.1	Sarana	4.1.1	Ketersediaan sarana pembelajaran sesuai program keterampilan yang diselenggarakan
		4.1.2	Ketersediaan sarana pembelajaran sesuai program keterampilan yang diselenggarakan berbasis dunia kerja
		4.1.3	Ketersediaan bahan ajar sesuai program keterampilan yang diajarkan
		4.1.4	Ketersediaan bahan ajar sesuai program keterampilan yang diajarkan berbasis dunia kerja
4.2	Instruktur	4.2.1	Ketersediaan instruktur sesuai program keterampilan yang diajarkan
		4.2.2	Instruktur melakukan peningkatan kompetensi melalui: a. pendidikan formal b. nonformal/magang c. seminar/workshop d. pelatihan oleh dunia kerja
4.3	Pengelolaan	4.3.1	Pengelola LKP terdiri atas: a. pimpinan LKP b. koordinator akademik c. koordinator keuangan d. koordinator HRD e. koordinator marketing

KRITERIA		ELEMEN	
		4.3.2	Sistem tata kelola
		4.3.3	Pengelola melakukan peningkatan kompetensi melalui: a. pendidikan formal b. nonformal/magang c. seminar/workshop d. pelatihan oleh dunia kerja

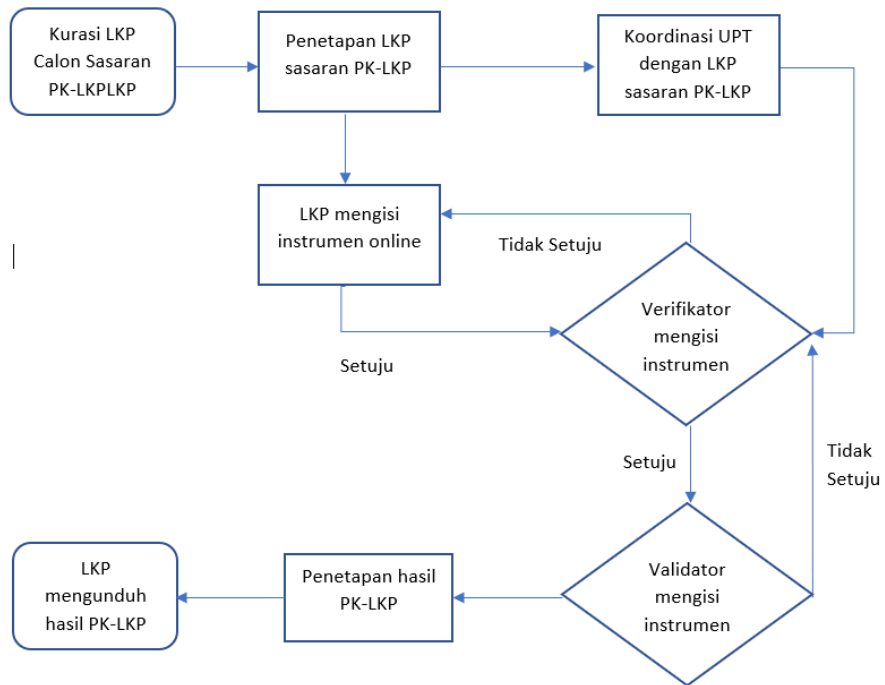
BAB III PROSEDUR DAN MEKANISME PENILAIAN KINERJA

A. Persyaratan Sasaran Penilaian Kinerja

Sasaran pelaksanaan penilaian kinerja LKP yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki NPSN dan terdaftar di <https://app.vokasi.kemdikbud.go.id/dapodik>
2. Sudah beroperasi minimal selama 3 tahun dan aktif menyelenggarakan kursus secara terus menerus (memiliki program reguler) dibuktikan dengan izin operasional LKP
3. Secara aktif melakukan *update* data DAPODIK (minimal sampai Desember 2021) dibuktikan dengan *screenshot* dari <https://app.vokasi.kemdikbud.go.id/dapodik>
4. Tidak sedang dalam masalah hukum atau persengketaan dibuktikan dengan surat pernyataan dari pimpinan lembaga

B. Mekanisme Penilaian Kinerja



1. Penetapan Sasaran

- a. Proses kurasi oleh Tim Sekretariat Pusat: Pemilihan sasaran penilaian kinerja dilakukan melalui proses kurasi LKP yang diperoleh dari data Program Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia (PPKSDM) LKP Berbasis Industri tahun 2020 dan 2021, usulan organisasi mitra (ormit), penyelenggara Program Kecakapan Kerja (PKK) dan Program Kecakapan Wirausaha (PKW) sesuai persyaratan yang telah ditetapkan.
- b. Pleno staf pokja: Pleno hasil kurasi secara daring oleh staf pokja pembinaan kelembagaan Direktorat Kursus dan Pelatihan bersama organisasi mitra, akademisi dan praktisi.

- c. Pemilihan calon sasaran: Hasil pleno akan menetapkan 200 LKP yang akan menjadi sasaran penilaian kinerja LKP berbasis industri tahun 2022.
- d. Pernyataan kesanggupan: LKP terpilih selanjutnya akan mengisi pernyataan kesanggupan untuk dilakukan penilaian kinerja. Jika LKP tidak bersedia, maka tim pokja pembinaan kelembagaan akan melakukan penggantian dengan LKP urutan 201 dan seterusnya.
- e. Penerbitan SK: Dua ratus (200) LKP yang menyatakan bersedia dilakukan penilaian kinerja akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur Kursus dan Pelatihan.
- f. Penetapan distribusi LKP ke UPT terkait.

2. Pengisian instrumen secara *online* oleh LKP

Pengisian instrumen secara *online* oleh LKP dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Sosialisasi instrumen penilaian kinerja LKP kepada LKP yang telah ditetapkan sebagai sasaran PKLKP.
- b. LKP menerima ***username*** dan ***password*** dari Direktorat Kursus dan Pelatihan.
- c. LKP menyiapkan data dan dokumen bukti kinerja sesuai dengan kondisi lembaga berdasarkan instrumen PKLKP.
- d. LKP bersangkutan dapat mengisi instrumen secara *online* sesuai dengan petunjuk pengisian instrumen penilaian kinerja *online*.

3. Verifikasi

Tahapan kegiatan verifikasi penilaian kinerja LKP sebagai berikut:

- a. Tim sekretariat menetapkan daftar kuota perjalanan di setiap UPT.
- b. Tim sekretariat menginformasikan daftar sasaran LKP kepada verifikator dan rencana jadwal perjalanan verifikator sesuai kuota yang telah ditetapkan.
- c. Melakukan orientasi teknis instrumen penilaian kinerja LKP kepada verifikator.
- d. Penetapan tim verifikator oleh Direktur Kursus dan Pelatihan berdasarkan rekomendasi dari UPT.
- e. Tim sekretariat menerbitkan *username* dan *password* bagi tiap verifikator.
- f. Verifikator melakukan konfirmasi kepada LKP untuk menyetujui jadwal kegiatan verifikasi penilaian kinerja LKP.
- g. Pelaksanaan verifikasi penilaian kinerja LKP secara *online* di LKP.
- h. Verifikator merekap data LKP hasil verifikasi.
- i. Verifikator mencetak hasil verifikasi yang ditandatangani bersama Pimpinan LKP, kemudian diunggah ke sistem aplikasi.
- j. Menyusun laporan kegiatan verifikasi penilaian kinerja LKP dengan melampirkan:
 - Surat tugas.
 - Bukti perjalanan sesuai ketentuan.
 - Berita acara kegiatan verifikasi.

- Naskah cetak hasil verifikasi yang ditandatangani oleh LKP dan verifikator.
 - Foto kegiatan verifikasi (minimal 4 foto kegiatan di lokasi LKP).
- k. Menyerahkan laporan verifikasi ke Tim Sekretariat.

4. Validasi

Tahapan kegiatan validasi penilaian kinerja LKP sebagai berikut:

- a. Tim sekretariat menetapkan jadwal dan mendistribusikan validator untuk melakukan kegiatan validasi di setiap UPT sesuai dengan kesepakatan pelaksanaan validasi dengan verifikator di UPT.
- b. Tim sekretariat melakukan koordinasi dengan validator dan verifikator untuk memastikan verifikator siap untuk divalidasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Pelaksanaan validasi penilaian kinerja LKP menggunakan aplikasi.
- d. Validator mencetak hasil validasi yang ditandatangani bersama verifikator.
- e. Jika ada verifikator yang sakit atau kendala khusus yang memberatkan maka validasi dapat dilakukan melalui daring, dimana dokumen wajib sudah diterima validator.
- f. Validator menyusun laporan kegiatan validasi penilaian kinerja LKP dengan melampirkan:
 - Surat tugas.

- Bukti perjalanan sesuai ketentuan.
 - Berita acara kegiatan validasi.
 - Naskah cetak hasil validasi yang ditandatangani oleh verifikator dan validator.
 - Foto kegiatan validasi (minimal 4 foto kegiatan di lokasi validasi).
- g. Validator menyerahkan laporan hasil validasi kepada Tim Sekretariat.

5. Penetapan Hasil Penilaian Kinerja LKP

- a. Tim Sekretariat merekapitulasi hasil validasi penilaian kinerja LKP (terintegrasi dalam sistem aplikasi).
- b. Data hasil penilaian kinerja dibahas dalam rapat pleno oleh tim Validator bersama Direktorat Kursus dan Pelatihan.
- c. Hasil penilaian kinerja LKP ditetapkan melalui SK Direktur Kursus dan Pelatihan.
- d. Lembaga yang telah ditetapkan kinerjanya akan mendapatkan **SERTIFIKAT** dan salinan SK penetapan hasil penilaian kinerja LKP dari Direktorat Kursus dan Pelatihan (salinan SK dapat diunduh langsung dari aplikasi SIMantap).
- e. Hasil penilaian kinerja LKP yang sudah ditetapkan melalui SK Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan, akan diunggah ke www.kursus.kemdikbud.go.id.

C. Tim Sekretariat Pusat

Tim Sekretariat Pusat adalah Staf Pokja Pengembangan Kelembagaan Direktorat Kursus dan Pelatihan yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Kursus dan Pelatihan, dengan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun jadwal kerja pelaksanaan penilaian kinerja LKP.
2. Memfasilitasi penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pelaksanaan penilaian kinerja LKP.
3. Melakukan koordinasi dengan verifikator di UPT.
4. Memvalidasi distribusi sasaran LKP per verifikator yang diusulkan oleh UPT.
5. Membuat **username** dan **password** LKP sasaran dan mengirimkan kepada LKP melalui verifikator UPT.
6. Memantau progres pengisian data dari verifikator dan validator melalui aplikasi *online*.
7. Menentukan batas waktu (*deadline*) *input* data dan menonaktifkan akun aplikasi data pengisian data *online* verifikator dan validator sesuai batas waktu yang ditentukan.
8. Membuat kompilasi hasil *input* data untuk laporan pelaksanaan penilaian kinerja LKP kepada pimpinan.
9. Menyimpan dokumen-dokumen kegiatan penilaian kinerja LKP.

D. Tim Penilai Teknis (Validator)

1. Unsur

Validator pada penilaian kinerja LKP berkedudukan di pusat yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Kursus dan Pelatihan. Tim Penilai Teknis dapat terdiri atas unsur:

- a. Akademisi.
- b. Praktisi kursus dan pelatihan.
- c. Pemerintah dalam hal ini unsur Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi.

2. Kriteria Validator

- a. Sehat jasmani dan rohani.
- b. Memiliki pengalaman/kualifikasi akademik/kompetensi di bidang kursus dan pelatihan.
- c. Memiliki dedikasi dan komitmen tinggi terhadap pendidikan nonformal.
- d. Menyatakan kesediaan untuk melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab.
- e. Jika memiliki LKP, yang bersangkutan tidak diperkenankan memvalidasi lembaganya sendiri.
- f. Sanggup mematuhi tata tertib dan rencana kerja yang telah disepakati bersama dan ditetapkan oleh Direktorat Kursus dan Pelatihan.
- g. Menguasai aplikasi penilaian kinerja LKP online.

3. Tugas dan Tanggungjawab Validator

- a. Menyusun rencana dan jadwal kerja tim.

- b. Menjadi narasumber dalam kegiatan penilaian kinerja LKP.
 - c. Menyusun/merevisi pedoman, petunjuk teknis, instrumen penilaian kinerja LKP.
 - d. Melakukan validasi hasil verifikasi penilaian kinerja LKP.
 - e. Menyusun laporan dan analisis data hasil penilaian kinerja LKP.
 - f. Melaksanakan verifikasi terhadap LKP apabila diperlukan, dan melaporkan hasilnya ke Sekretariat Pusat.
 - g. Menyusun laporan hasil kerja Validator.
 - h. Bertanggungjawab atas proses dan hasil penilaian kinerja LKP yang dilakukan.
 - i. Mematuhi dan melaksanakan tugas sesuai pernyataan kesanggupan sebagai validator.
4. Sanksi
- Anggota Validator yang tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi sebagai berikut:
- a. Dikeluarkan dari keanggotaan Validator, dan segala hak dan kewajibannya secara otomatis digugurkan.
 - b. Hasil penilaian kinerja yang sudah dilaksanakan oleh yang bersangkutan dinyatakan tidak berlaku dan diadakan validasi ulang oleh anggota lain atau penggantinya.

E. Tim Verifikasi Penilaian Kinerja (Verifikator)

1. Kriteria Verifikator

Verifikator harus memenuhi **seluruh** kriteria berikut:

- a. Memiliki Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) pada UPT pusat, yang memiliki pengalaman dalam penjaminan mutu, yang direkomendasikan oleh Kepala UPT Pusat dan ditetapkan berdasarkan SK Direktur Kursus dan Pelatihan.
 - b. Menguasai aplikasi komputer, internet, dan aplikasi penilaian kinerja LKP online.
 - c. Mematuhi dan melaksanakan tugas sesuai pernyataan kesanggupan sebagai verifikator.
2. Tugas dan tanggungjawab Verifikator
- a. Memastikan jadwal pelaksanaan verifikasi ke LKP yang menjadi sasaran penilaian kinerja LKP
 - b. Memastikan dokumen pertanggung jawaban perjalanan verifikasi penilaian kinerja LKP
 - c. Melakukan visitasi dan verifikasi melalui kegiatan observasi, wawancara, dan telaah bukti kinerja LKP yang sesuai dengan instrumen penilaian kinerja LKP online disertai foto verifikator di lokasi.
 - d. Melakukan *input* data hasil verifikasi ke aplikasi penilaian kinerja LKP online.
 - e. Mencetak data hasil verifikasi penilaian kinerja LKP dan ditandatangani oleh pihak LKP dan Verifikator.
 - f. Verifikator bertanggung jawab atas hasil verifikasi penilaian kinerja LKP yang dilakukan.
 - g. Membuat laporan hasil verifikasi sesuai ketentuan.

3. Sanksi

Verifikator yang tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi sebagai berikut:

- a. Diberhentikan dari tugasnya sebagai petugas Verifikasi, dan segala hak dan kewajibannya secara otomatis digugurkan.
- b. Hasil verifikasi yang sudah dilaksanakan oleh yang bersangkutan dinyatakan tidak berlaku dan dilakukan verifikasi ulang oleh petugas verifikasi lainnya.

BAB IV PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

A. Strategi Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Strategi untuk mencapai tujuan penilaian kinerja LKP dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menyusun pedoman, petunjuk teknis, instrumen penilaian kinerja LKP.
 - b. Direktorat Kursus dan Pelatihan mengirimkan surat kepada:
 - 1) UPT berikut:
 - a. BBPPMPV Bidang Seni dan Budaya, Yogyakarta, DI Yogyakarta
 - b. BBPPMPV Bidang Bangunan dan Listrik, Medan, Sumatera Utara.
 - c. BBPPMPV Bidang Bisnis dan Pariwisata, Depok, Jawa Barat.
 - d. BBPPMPV Bidang Pertanian, Cianjur, Jawa Barat.
 - e. BBPPMPV Bidang Mesin dan Teknik Industri, Cimahi, Jawa Barat.
 - f. BBPPMPV Bidang Otomotif dan Elektronika, Malang, Jawa Timur.
 - g. BPPMPV Bidang Kelautan, Perikanan, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Gowa, Sulawesi Selatan.
- untuk mengusulkan calon verifikator sesuai kriteria yang ditetapkan;

- 2) Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota untuk menyosialisasikan program penilaian kinerja LKP kepada LKP terpilih.
- c. Mengembangkan aplikasi *online* penilaian kinerja LKP.
- d. Menetapkan sasaran penilaian kinerja LKP.
- e. Melaksanakan orientasi teknis bagi calon verifikator.
- f. Menetapkan validator, verifikator, dan tim sekretariat.
- g. Menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan penilaian kinerja LKP.
- h. Melaksanakan kegiatan penilaian kinerja LKP.
- i. Menerbitkan ketetapan hasil penilaian kinerja LKP.

B. Jadwal Pelaksanaan Hasil Penilaian Kinerja

Jadwal pelaksanaan penilaian kinerja LKP berbasis industri direncanakan dilaksanakan sebagaimana tabel berikut:

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	Penetapan Sasaran PKLKP	Maret 2022 (Minggu ke-2)	Direktorat Kursus dan Pelatihan (Daring)
2.	Uji Publik Instrumen Penilaian Kinerja LKP Berbasis Dunia Kerja	April 2022 (Minggu ke-2)	Direktorat Kursus dan Pelatihan (Daring)
3.	Sosialisasi PKLKP ke LKP sasaran	April 2022 (Minggu ke-4)	Direktorat Kursus dan Pelatihan (Daring)
4.	Pengisian Instrumen PKLKP menggunakan aplikasi oleh LKP sasaran	Mei 2022 (Minggu ke 1-2)	LKP yang telah ditetapkan sebagai sasaran
5.	Orientasi Teknis Verifikator Penilaian	Mei 2022 (Minggu ke-3)	Oleh Tim Direktorat Kursus

	Kinerja LKP Berbasis Dunia Kerja		dan Pelatihan (Luring)
6.	Pelaksanaan Penilaian Kinerja LKP Berbasis Dunia Kerja	Juni 2022	Oleh tim Verifikator (visit LKP)
7.	Pengolahan dan Penyajian Data Hasil Penilaian Kinerja	Juli 2022	Oleh tim Validator Pusat di 7 UPT (validasi data hasil visit verifikator)
8.	Penetapan dan penerbitan SK	Agustus 2022	Tim Direktorat Kursus dan Pelatihan
9.	Evaluasi program Penilaian Kinerja LKP Berbasis Dunia Kerja	Agustus 2022	Tim Direktorat Kursus dan Pelatihan bersama Tim UPT

Jadwal dapat disesuaikan berdasarkan kebijakan pemerintah yang berlaku.

C. Penetapan Hasil Penilaian Kinerja

Hasil penilaian kinerja lembaga kursus dan pelatihan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Kursus dan Pelatihan, dengan kategori sebagai berikut:

1. Sistem kategori
 - a. Kategori A (masa berlaku 5 tahun)
 - b. Kategori B (masa berlaku 3 tahun)
 - c. Kategori C (masa berlaku 2 tahun)
2. Sistem Peringkat

BAB V PENJAMINAN MUTU

A. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program Penilaian Kinerja LKP Berbasis Dunia Kerja dilaksanakan oleh tim Direktorat Kursus dan Pelatihan. Waktu pelaksanaan monitoring dapat dilakukan sebelum (persiapan), pelaksanaan, hasil, dan setelah kegiatan penilaian kinerja. Evaluasi penyelenggaraan kegiatan penilaian kinerja dilakukan melalui aplikasi secara online yang terintegrasi secara sistem dengan pangkalan data Direktorat Kursus dan Pelatihan.

B. Tindak Lanjut

Hasil penilaian kinerja LKP merupakan peta kondisi nyata LKP yang dapat dijadikan dasar untuk pengambilan kebijakan Direktorat Kursus dan Pelatihan dalam penyusunan prioritas program pembinaan LKP. Hasil penilaian kinerja ini juga menjadi bentuk akuntabilitas pemerintah kepada masyarakat untuk meningkatkan mutu pendidikan dan penjaminan mutu lulusan LKP dalam rangka mencerdaskan masyarakat dan dapat menggambarkan ketersediaan program layanan pendidikan yang dapat diakses oleh masyarakat dengan jaminan kualitas yang dapat dipertanggungjawabkan.

Hasil penilaian kinerja LKP akan ditindaklanjuti sebagai berikut:

1. Lembaga yang berkinerja C akan dikutsertakan dalam kegiatan pembinaan, antara lain pemagangan LKP atau program

pembinaan lain sebagai bagian dari upaya pembenahan dan penguatan manajemen kursus dan pelatihan LKP bersangkutan sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Lembaga yang berkinerja A dan B akan dijadikan tempat pemagangan bagi lembaga C sesuai prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan.
3. Hasil penilaian kinerja LKP akan dijadikan salah satu dasar pertimbangan pemerintah pusat untuk menetapkan program-program pembinaan.
4. Hasil penilaian kinerja LKP diharapkan dapat dijadikan sebagai salah satu dasar penetapan kebijakan pembinaan bagi pemerintah daerah khususnya dinas pendidikan Kota/Kabupaten sebagai dan institusi terkait.
5. Hasil penilaian kinerja LKP diharapkan dapat menjadi salah satu dasar pertimbangan bagi pemerintah untuk menentukan prioritas sasaran penerima berbagai bantuan pemerintah sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Hasil penilaian kinerja LKP akan digunakan sebagai informasi bagi mitra pemerintah (dalam atau luar negeri) yang akan melibatkan lembaga kursus dan pelatihan dalam berbagai kegiatan atau penyelenggaraan program, khususnya berkaitan dengan pendidikan dan pelatihan.

BAB VI PENUTUP

Petunjuk teknis ini merupakan acuan untuk pelaksanaan program penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja. Diharapkan pelaksanaan penilaian kinerja LKP berbasis dunia kerja dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan dan mencapai hasil yang optimal. Petunjuk teknis ini dapat digunakan oleh pelaksana teknis ataupun pengambil kebijakan yang terkait dengan pengelolaan LKP serta pemangku kepentingan lainnya.

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas, dapat menghubungi Direktorat Kursus dan Pelatihan melalui telepon dan fax 021-5725504/021-57904363, serta e-mail kursus@kemdikbud.go.id. Nomor dan alamat ini termasuk pula untuk menampung seluruh pengaduan masyarakat, apabila terjadi penyimpangan-penyimpangan atas penyelenggaraan program Direktorat Kursus dan Pelatihan. Hal-hal yang belum diatur dalam petunjuk teknis ini, akan dilengkapi dengan Surat Edaran atau surat Direktur Kursus dan Pelatihan, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

- 1. Tutorial Aplikasi Penilaian Kinerja**
- 2. Instrumen**
- 3. Format Pernyataan Kesanggupan LKP**
- 4. Format Pernyataan Kesanggupan Validator**
- 5. Format Pernyataan Kesanggupan Verifikator**
- 6. Format Berita Acara Verifikasi**
- 7. Format Berita Acara Validasi**
- 8. Format Laporan Verifikator**
- 9. Format Laporan Validator**
- 10. Format Laporan Sekretariat**

LAMPIRAN 1


Manual Penggunaan Aplikasi Penilaian Kinerja LKP

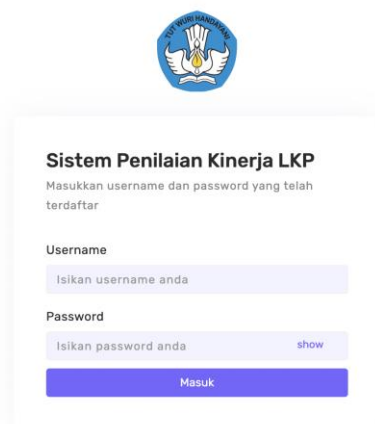
1. Cara Mengakses Laman Aplikasi Penilaian Kinerja LKP

Bagi lembaga yang sudah ditetapkan sebagai sasaran penilaian kinerja disarankan menggunakan komputer/laptop untuk memudahkan dalam mengakses laman

<https://banper.binsuslat.kemdikbud.go.id/pklkp>.

2. Cara Masuk ke Aplikasi Penilaian Kinerja LKP

Lembaga dapat melakukan *login* dengan mengisi *username* dan *password* dengan menggunakan NPSN pada form *login* berikut lalu klik tombol .



The screenshot shows the login interface for the 'Sistem Penilaian Kinerja LKP'. At the top center is the logo of the Ministry of Education and Culture (Kemendikbud). Below the logo, the title 'Sistem Penilaian Kinerja LKP' is displayed, followed by the instruction 'Masukkan username dan password yang telah terdaftar'. There are two input fields: 'Username' with the placeholder 'Isikan username anda' and 'Password' with the placeholder 'Isikan password anda' and a 'show' link. A blue 'Masuk' button is located at the bottom of the form.

Apabila *login* berhasil, akan muncul tampilan halaman utama seperti berikut :

PKLKP
Sistem Penilaian Kinerja LKP

Menu
Menu Lembaga

Dashboard

Profil

Instrumen

Dashboard Dashboard / Dashboard

Selamat Datang, LKP Test!

Selamat datang di Sistem Informasi Penilaian Kinerja LKP

Silahkan lengkapi data berikut

Nama Penanggung Jawab


Ketentuan

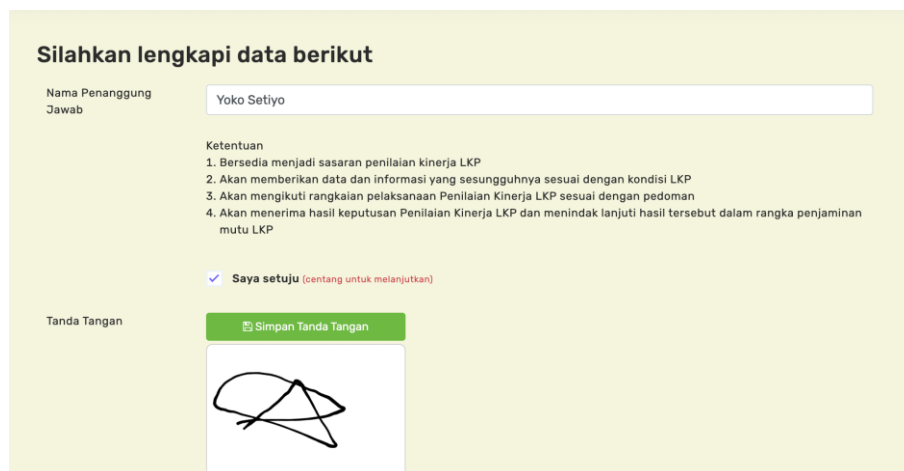
1. Bersedia menjadi sasaran penilaian kinerja LKP
2. Akan memberikan data dan informasi yang sesungguhnya sesuai dengan kondisi LKP
3. Akan mengikuti rangkaian pelaksanaan Penilaian Kinerja LKP sesuai dengan pedoman
4. Akan menerima hasil keputusan Penilaian Kinerja LKP dan menindak lanjuti hasil tersebut dalam rangka penjaminan mutu LKP

Saya setuju (centang untuk melanjutkan)

3. Cara Mengisi Kesanggupan Lembaga

Lembaga mengisi nama Penanggung Jawab lalu *checklist* pada kolom Saya Setuju, lalu tanda tangan di kolom yang sudah

disediakan selanjutnya klik .





Silahkan lengkapi data berikut

Nama Penanggung Jawab: Yoko Setiyo

Ketentuan

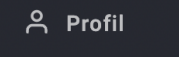
1. Bersedia menjadi sasaran penilaian kinerja LKP
2. Akan memberikan data dan informasi yang sesungguhnya sesuai dengan kondisi LKP
3. Akan mengikuti rangkaian pelaksanaan Penilaian Kinerja LKP sesuai dengan pedoman
4. Akan menerima hasil keputusan Penilaian Kinerja LKP dan menindak lanjuti hasil tersebut dalam rangka penjaminan mutu LKP

Saya setuju (centang untuk melanjutkan)

Tanda Tangan:  

Form kesanggupan harus diisi terlebih dahulu agar menu Instrumen bisa diakses.


4. Cara Mengisi/Memperbarui Profil Lembaga

Untuk melihat profil, klik  di menu sebelah kiri. Data profil akan diambil dari *database* aplikasi Simantap, bagi lembaga yang datanya belum ada di Simantap maka data profil tidak tampil. Bagi lembaga yang sudah ada datanya di Simantap data profil akan tampil dan bisa melakukan pembaruan profil lembaga. Data yang diisi atau diperbarui dari aplikasi Penilaian Kinerja akan terintegrasi dengan *database* di aplikasi Simantap, sehingga lembaga tidak perlu melakukan isi atau perbarui data 2 kali.

A. LEGALITAS

1. NPSN	2. NIB dari OSS				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
3. Nomor Ijin Operasional	4. Akte Notaris				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Masa Berlaku Ijin Sampai	Tanggal Akte Notaris				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
5. Akreditasi					
No	Nomor Sertifikat	Akreditasi	Penerbit Sertifikat	Masa Berlaku	Hapus
+ Tambah Data					

5. Cara Mengisi Instrumen Penilaian Kinerja LKP

Klik  Instrumen di menu sebelah kiri, akan tampil Aspek Instrumen.

No	Aspek	Progress Pengisian	Progress Unggahan	Aksi
A	Outcome	0 dari 4	<div style="width: 0%;"></div>	Isi Instrumen
B	Output	0 dari 3	<div style="width: 0%;"></div>	Isi Instrumen
C	Proses	0 dari 9	<div style="width: 0%;"></div>	Isi Instrumen
D	Input	0 dari 9	<div style="width: 0%;"></div>	Isi Instrumen

Untuk melakukan pengisian, klik  salah satu aspek maka akan tampil instrumen beserta indikatornya.

No	Elemen
A.1	Lulusan Bekerja/Wirausaha
A.1.1	Keterserapan Lulusan Di Dunia Kerja Dalam Kurun Waktu Tiga Tahun Terakhir
<input type="radio"/> Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Belum ada	
Daftar lulusan bekerja/wirausaha (nama, waktu kursus, nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja) <input type="button" value="Unggah"/>	Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja <input type="button" value="Unggah"/>
Dokumentasi foto/video lulusan bekerja/wirausaha <input type="button" value="Unggah"/>	Success Story lulusan bekerja/wirausaha <input type="button" value="Unggah"/>
Surat keterangan bekerja/pengumuman penerimaan bekerja dari perusahaan <input type="button" value="Unggah"/>	
<p>* Unggah dokumen dengan ukuran file maksimal 2Mb</p>	

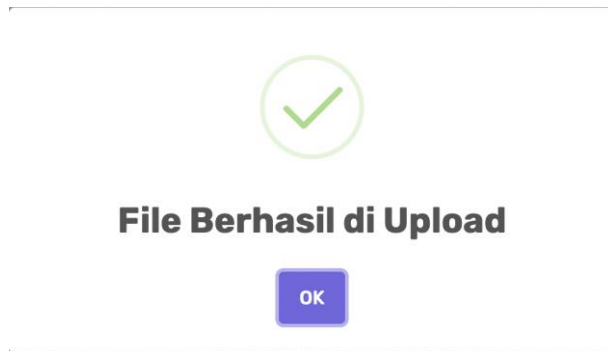
Klik di salah satu indikator untuk melakukan pengisian instrumen

No	Elemen
A.1	Lulusan Bekerja/Wirausaha
A.1.1	Keterserapan Lulusan Di Dunia Kerja Dalam Kurun Waktu Tiga Tahun Terakhir
<input type="radio"/> Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Belum ada	
<p style="text-align: right; color: red;">Klik salah satu indikator</p>	
Daftar lulusan bekerja/wirausaha (nama, waktu kursus, nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja) <input type="button" value="Unggah"/>	Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja <input type="button" value="Unggah"/>
Dokumentasi foto/video lulusan bekerja/wirausaha <input type="button" value="Unggah"/>	Success Story lulusan bekerja/wirausaha <input type="button" value="Unggah"/>
Surat keterangan bekerja/pengumuman penerimaan bekerja dari perusahaan <input type="button" value="Unggah"/>	
<p>* Unggah dokumen dengan ukuran file maksimal 2Mb</p>	

Jika ada, lembaga dapat mengunggah dokumen yang disebutkan dibawah indikator instrumen. Klik untuk unggah dokumen, format file yang bisa di unggah dapat berupa word, excel, pdf, atau gambar. Ukuran satu file dibatasi maksimal 2 Mb.

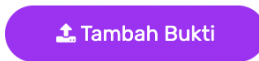
No	Elemen
A.1	Lulusan Bekerja/Wirausaha
A.1.1	Keterserapan Lulusan Di Dunia Kerja Dalam Kurun Waktu Tiga Tahun Terakhir
<input type="radio"/> Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja <input type="radio"/> Belum ada	
Unggah dokumen yang diminta	
Daftar lulusan bekerja/wirausaha (nama, waktu kursus, nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja) <input type="button" value="Unggah"/>	Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja <input type="button" value="Unggah"/>
Dokumentasi foto/video lulusan bekerja/wirausaha <input type="button" value="Unggah"/>	Success Story lulusan bekerja/wirausaha <input type="button" value="Unggah"/>
Surat keterangan bekerja/pengumuman penerimaan bekerja dari perusahaan <input type="button" value="Unggah"/>	
* Unggah dokumen dengan ukuran file maksimal 2Mb	

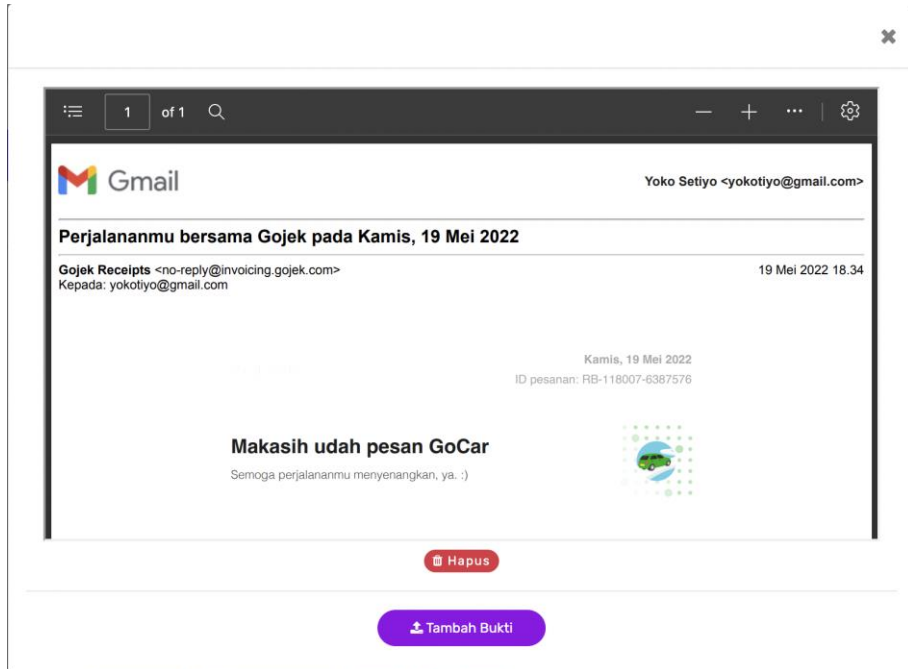
Apabila file berhasil di unggah akan muncul notifikasi



Klik untuk melihat file yang sudah di unggah sebelumnya, file dapat dihapus dengan klik tombol atau

dapat menambah file lagi dengan klik





Jika ingin melewati instrumen dikarenakan data dan lain-lain atau ingin mengisi aspek yang lain lebih dulu, dapat klik [← Kembali](#) yang ada di paling bawah untuk kembali ke menu Aspek Instrumen.

Jika sudah selesai mengisi instrumen, dapat klik [Selanjutnya →](#) yang ada di paling bawah untuk melanjutkan ke Aspek yang lain sekaligus melakukan pengecekan isian instrumen. Jika masih ada instrumen yang belum di isi maka akan diarahkan ke nomor instrumen yang belum di isi atau masih kosong.

A.2 Layanan Setelah Lulus


A.2.1 [Ketersediaan Jalinan Komunikasi Dengan Alumni](#)

- Tersedia, daring maupun luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, dan terjadwal
- Tersedia, daring dan luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal
- Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal
- Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, tidak selalu dua arah, namun tidak terjadwal
- Belum ada

Jika sudah terisi semua maka akan diarahkan ke menu Aspek Instrumen serta akan muncul tombol [Kunci](#). Klik [Kunci](#) untuk melakukan kunci isian dan unggahan instrumen.

No	Aspek	Progress Pengisian	Progress Unggahan	Aksi
A	Outcome	4 dari 4		<input type="checkbox"/> Isi Instrumen <input type="button" value="Kunci"/>

Jika sudah yakin bisa klik , jika masih ragu klik .




Apakah Anda yakin dengan semua isian dan unggahan?

Isian dan file unggahan tidak bisa diubah setelah Ya Kunci, jika ragu klik Tidak

Aspek yang sudah di kunci tidak bisa diubah lagi.

No	Aspek	Progress Pengisian	Progress Unggahan	Aksi
A	Outcome	4 dari 4		<input type="button" value="Terkunci"/>

Setelah semua aspek instrumen sudah terisi dan di kunci, lembaga bisa menunggu proses verifikasi oleh Tim Verifikator.



Terima kasih Anda telah menyelesaikan pengisian Instrumen Penilaian Kinerja LKP. Selanjutnya akan dilakukan verifikasi oleh Tim Verifikator.

Manual Penggunaan Aplikasi Penilaian Kinerja LKP

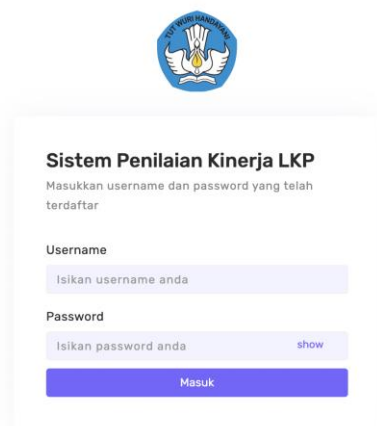
1. Cara Mengakses Laman Aplikasi Penilaian Kinerja LKP


Bagi verifikator yang sudah ditetapkan disarankan menggunakan komputer/laptop untuk memudahkan dalam mengakses laman <https://banper.binsuslat.kemdikbud.go.id/pklkp>.

2. Cara Masuk ke Aplikasi Penilaian Kinerja LKP

Verifikator dapat melakukan *login* dengan mengisi *username* dan *password* dengan menggunakan *username* dan *password* yang sudah dibuatkan oleh Admin pada form *login* berikut lalu klik tombol

Masuk





Sistem Penilaian Kinerja LKP

Masukkan username dan password yang telah terdaftar

Username

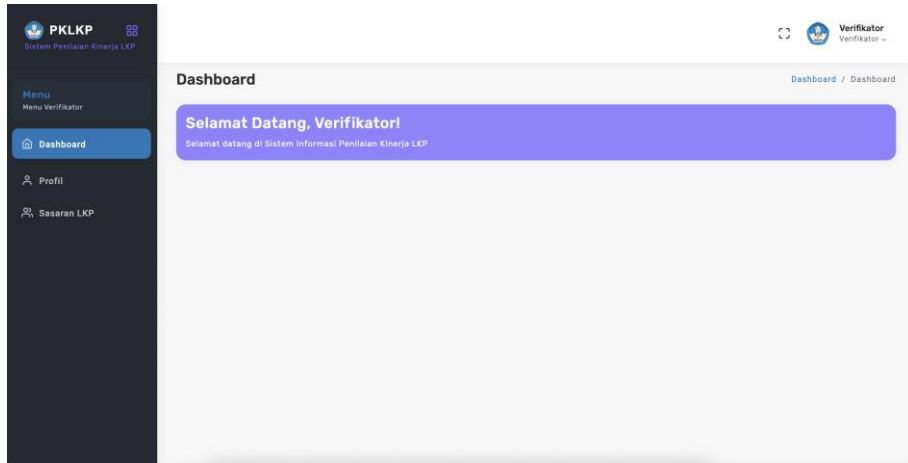
Isikan username anda

Password

Isikan password anda show



Masuk



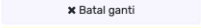
Apabila *login* berhasil, akan muncul tampilan halaman utama seperti berikut :




3. Cara Mengisi/Memperbarui Profil Verifikator

 Profil

Untuk melihat profil, klik  di menu sebelah kiri. Verifikator bisa mengisi/memperbarui data diri sesuai kolom-kolom yang telah disediakan, tiap kolom menggunakan fitur simpan otomatis. Lalu tanda tangan di kolom yang sudah disediakan selanjutnya klik .

Nama	Dwi Rudi Setiawan	NIP	19960802
Unit Kerja	Phicos Cipta	Jabatan	Programmer Senior
Email	dwirudi123@gmail.com	No Telepon/HP	09876543213
Alamat	Lampung Sumatera		
			
			

Jika sudah terisi semua, Verifikator dapat mencetak Kesanggupan Verifikator dengan klik . Maka akan tampil dokumen surat pernyataan kesanggupan verifikator.

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN VERIFIKATOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Rudi Setiawan
NIP/NIK : 19960802
Instansi : Phicos Cipta
Alamat Instansi : Lampung Sumatera
No HP (WA) : 09876543213

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bersedia menjadi verifikator penilaian kinerja LKP;
2. Akan melaksanakan tugas sebagai verifikator dengan integritas sesuai kode etik verifikator yang terdapat pada pedoman;
3. Akan bertanggung jawab atas proses dan hasil verifikasi penilaian kinerja;
4. Bersedia menerima sanksi apabila tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan dalam pedoman.

Lampung, 20 Mei 2022
Verifikator



(Dwi Rudi Setiawan)

Verifikator juga dapat mengubah *username* dan *password* di kolom yang ada dibawah. Kolom *username* dan *password* menggunakan fitur simpan otomatis.

Username

verifikator

Password

Ganti Password


Apabila *username* sudah digunakan maka akan muncul notifikasi, silahkan ganti dengan *username* lain.



Username sudah digunakan



4. Cara Mengisi Instrumen Penilaian Kinerja LKP

Untuk memulai pengisian instrumen penilaian kinerja, Verifikator dapat klik  Sasaran LKP pada menu di sebelah kiri. Akan muncul daftar sasaran LKP untuk penilaian kinerja.

Show 10 entries Search:

No ↑↓	LKP ↑↓	Wilayah ↑↓	Aksi ↑↓
31	LKP Duta Persada NPSN : K0564312	Kota Yogyakarta D.I. Yogyakarta	
32	LKP Magistra Utama Yogyakarta NPSN : K5666949	Kota Yogyakarta D.I. Yogyakarta	
33	LKP NAWATTA KOREA CENTER NPSN : K5668132	Kab. Malang Jawa Timur	

Terdapat 3 kondisi sasaran LKP, yaitu Belum Mengisi, Belum Kunci, dan Sudah Kunci. Untuk Belum Mengisi artinya LKP belum melakukan pengisian instrumen penilaian kinerja, Belum Kunci artinya LKP sudah melakukan pengisian instrumen tetapi belum melakukan kunci untuk semua aspek instrumen. Sedangkan jika LKP sudah melakukan kunci untuk semua aspek instrumen, maka akan tampil 2 tombol yaitu Isi Instrumen dan Berita Acara. Verifikator dapat melakukan pencarian LKP menggunakan kolom Pencarian

Search:

yang ada di atas tabel daftar sasaran.

Untuk melakukan pengisian penilaian kinerja LKP, verifikator dapat klik . Maka akan muncul profil singkat LKP beserta kolom tanggal verifikasi, tombol ambil lokasi, dan tombol untuk unggah foto dokumentasi.

NPSN
K1234


Provinsi
Jawa Tengah

Tanggal Verifikasi
Tanggal melakukan verifikasi

Unggah Foto

Nama LKP
LKP Test

Kabupaten/Kota
Kota Surakarta



Tombol unggah foto

Klik pada kolom Tanggal Verifikasi, lalu pilih tanggalnya

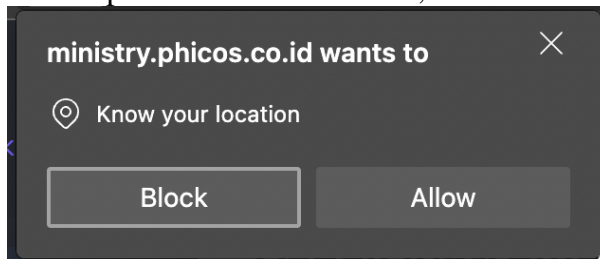
Tanggal Verifikasi

2022-05-20

Unggah Foto

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Klik pada tombol **Klik Untuk Mendapatkan Lokasi** untuk mengambil titik lokasi verifikasi. Apabila muncul notifikasi, klik Allow atau Ijinkan.



Tunggu sebentar, prosesnya tergantung pada koneksi internet jika sudah maka akan muncul titik lokasi di peta. Jika belum sesuai titik lokasi bisa digeser secara manual.



Di bawahnya terdapat tabel Aspek Instrumen.

No	Aspek	Progress Pengisian	Aksi
A	Outcome	0 dari 4	Isi Instrumen
B	Output	0 dari 3	Isi Instrumen
C	Proses	0 dari 9	Isi Instrumen
D	Input	0 dari 9	Isi Instrumen

Verifikator dapat melakukan pengisian dengan klik [Isi Instrumen](#) salah satu aspek maka akan tampil instrumen beserta indikatornya. Akan terdapat Jawaban Lembaga di kolom indikator sebelah kiri, untuk Verifikator bisa mengisi instrumen di kolom indikator sebelah kanan.

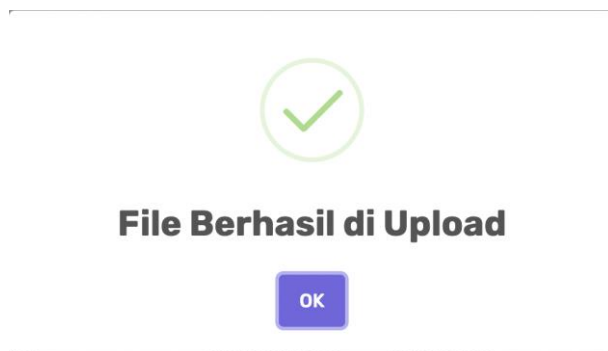
No	Elemen	
A.1	Lulusan Bekerja/Wirausaha	
A.1.1	Keterserapan Lulusan Di Dunia Kerja Dalam Kurun Waktu Tiga Tahun Terakhir	
<p>Jawaban Lembaga :</p> <p><input type="radio"/> Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Belum ada</p> <p>➔ Dokumen Lembaga</p>		<p>Jawaban Verifikator :</p> <p><input type="radio"/> Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Belum ada</p> <p>📄 Unggah Dokumen Tambahan</p>

Klik di salah satu indikator untuk melakukan pengisian instrumen

No	Elemen	
A.1	Lulusan Bekerja/Wirausaha	
A.1.1	Keterserapan Lulusan Di Dunia Kerja Dalam Kurun Waktu Tiga Tahun Terakhir	
<p>Jawaban Lembaga :</p> <p><input type="radio"/> Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Belum ada</p> <p>➔ Dokumen Lembaga</p>		<p>Jawaban Verifikator :</p> <p><input type="radio"/> Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja</p> <p><input type="radio"/> Belum ada</p> <p>📄 Unggah Dokumen Tambahan</p>

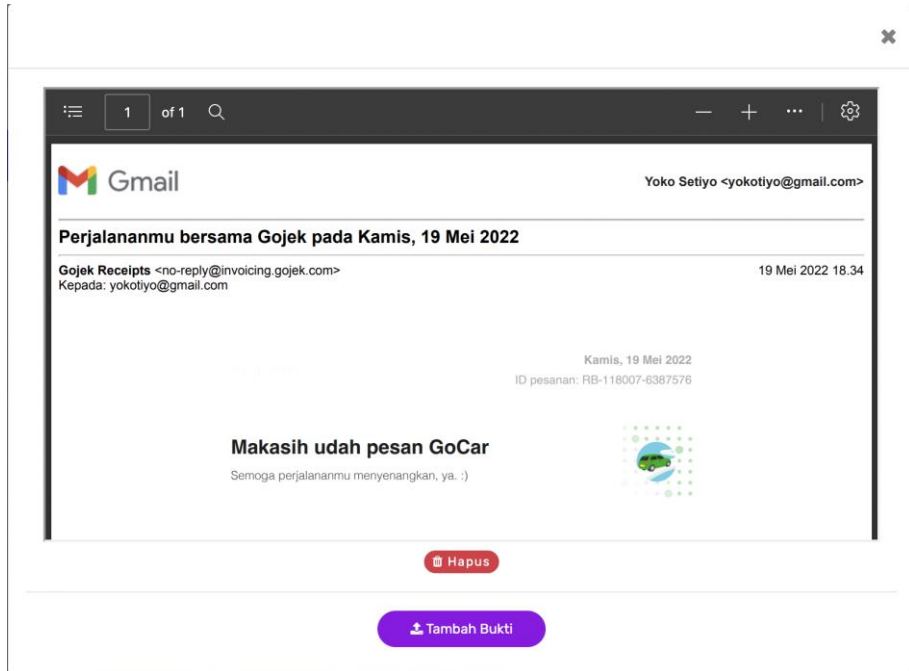
Jika ada, verifikator dapat mengunggah dokumen tambahan . Klik [📄 Unggah Dokumen Tambahan](#) untuk unggah dokumen, format file yang bisa di unggah dapat berupa word, excel, pdf, atau gambar. Ukuran satu file dibatasi maksimal 2 Mb.

Apabila file berhasil di unggah akan muncul notifikasi.

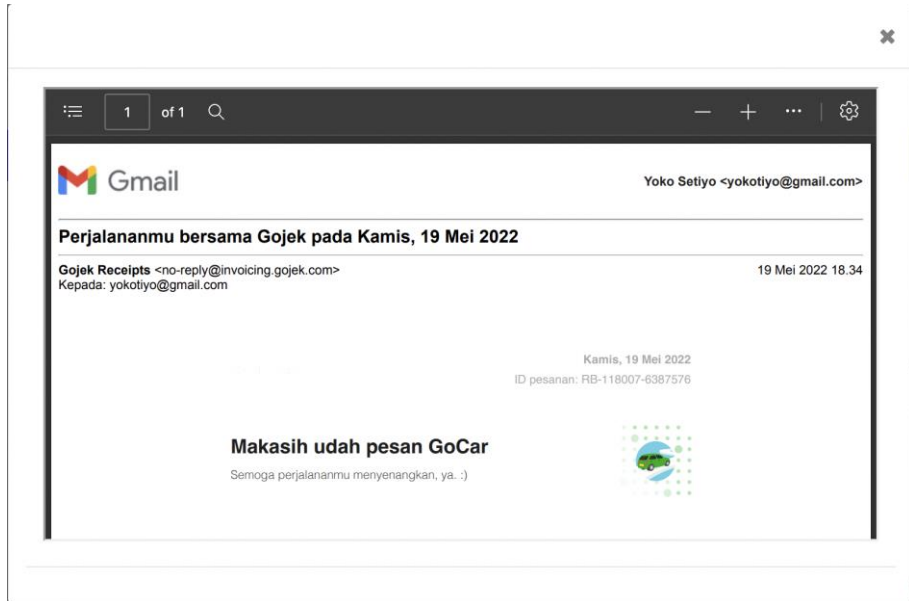


Klik **Lihat** untuk melihat file yang sudah di unggah sebelumnya, file dapat dihapus dengan klik tombol **Hapus** atau

dapat menambah file lagi dengan klik **Tambah Bukti**



Verifikator juga dapat melihat dokumen yang sudah di unggah oleh LKP dengan klik **Dokumen Lembaga**, maka akan muncul file atau dokumen yang telah di unggah LKP.



Jika sudah selesai mengisi instrumen, dapat klik **Selanjutnya** yang ada di paling bawah untuk melanjutkan ke Aspek yang lain sekaligus melakukan pengecekan isian instrumen. Jika masih ada instrumen yang belum di isi maka akan diarahkan ke nomor instrumen yang belum di isi atau masih kosong.

A.2 Layanan Setelah Lulus

A.2.1 Ketersediaan Jalinan Komunikasi Dengan Alumni

Jawaban Lembaga :	Jawaban Verifikator :
<input type="radio"/> Tersedia, daring maupun luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, dan terjadwal	<input type="radio"/> Tersedia, daring maupun luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, dan terjadwal
<input checked="" type="radio"/> Tersedia, daring dan luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal	<input type="radio"/> Tersedia, daring dan luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal
<input type="radio"/> Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal	<input type="radio"/> Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal
<input type="radio"/> Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, tidak selalu dua arah, namun tidak terjadwal	<input type="radio"/> Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, tidak selalu dua arah, namun tidak terjadwal
<input type="radio"/> Belum ada	<input type="radio"/> Belum ada

Unggah Dokumen Tambahan

Jika sudah terisi semua maka akan diarahkan ke menu Aspek Instrumen sebelumnya serta akan muncul tombol **Kunci**. Klik **Kunci** untuk melakukan kunci isian dan unggahan instrumen.

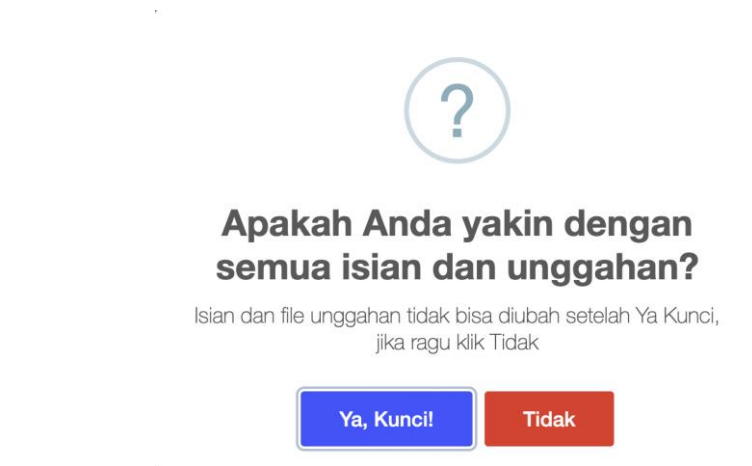
No	Aspek	Progress Pengisian	Progress Unggahan	Aksi
A	Outcome	4 dari 4	3%	<input checked="" type="checkbox"/> Isi Instrumen <input checked="" type="checkbox"/> Kunci

Jika sudah yakin bisa klik

Ya, Kunci!

, jika masih ragu klik

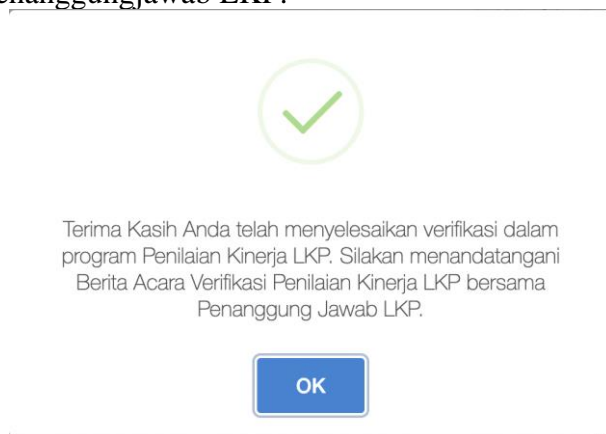
Tidak



Aspek yang sudah di kunci tidak bisa diubah lagi.

No	Aspek	Progress Pengisian	Progress Unggahan	Aksi
A	Outcome	4 dari 4		

Setelah semua aspek instrumen sudah terisi dan di kunci, Verifikator selanjutnya mencetak Berita Acara dan menandatangani Berita Acara bersama penanggungjawab LKP.



Klik untuk kembali ke halaman sasaran LKP dan melakukan cetak berita acara dengan klik .

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN VERIFIKASI PENILAIAN KINERJA LKP**

Pada hari ini Jumat tanggal 20 bulan Mei tahun 2022 telah dilaksanakan verifikasi penilaian kinerja LKP mulai pukuls/d..... sebagai berikut :

Nama LKP	: LKP Test
NPSN	: K1234
Alamat LKP	: Jl. Rajawali I, RT.02/RW.06
Kabupaten/Kota	: Kota Surakarta Provinsi Jawa Tengah
No Telepon	:
Nama Verifikator	: Dwi Rudi Setiawan
Unit Kerja	: Phicos Cipta
No HP (WA) Verifikator	: 09876543213

Hasil verifikasi telah di input oleh Verifikator dalam aplikasi penilaian kinerja LKP.
Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Surakarta, 20 Mei 2022

Penanggungjawab LKP,



(Yoko Setiyo)

Verifikator



(Dwi Rudi Setiawan)

LAMPIRAN 2

INSTRUMEN PKLKP BI TAHUN 2022

A. KONSEP PKLKP BI

Penilaian kinerja LKP bukan kegiatan penilaian kelayakan program dan satuan LKP berdasarkan kriteria standar nasional pendidikan, bukan memeriksa kelengkapan dokumen (*compliance*), tetapi berfokus untuk menilai kinerja (*performance*) satuan LKP.

B. Tujuan Penilaian Kinerja

1. Memetakan pencapaian kinerja LKP yang berbasis dunia kerja;
2. Mengkategorikan LKP berdasarkan kinerja yang dicapai; dan
3. Menyediakan data untuk perencanaan dan penentuan langkah-langkah strategis yang untuk mencapai visi dan misi LKP berbasis dunia kerja.

C. Ruang Lingkup Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja LKP ini mencakup 4 (empat) aspek yang menjadi dasar dalam penilaian kinerja LKP, yaitu: 1) input (kesiapan bahan, alat dan sumber daya manusia), 2) proses (proses pembelajaran dengan penerapan 8+i), 3) output (evaluasi dan sertifikasi lulusan), dan 4) outcome (penyaluran lulusan; bekerja, wirausaha, melanjutkan ke jenjang/level selanjutnya) dengan distribusi pembobotan sebagai berikut:

1. Outcome : 35%
2. Output : 30%
3. Proses : 20%
4. Input : 15%

D. Sasaran Penilaian Kinerja

Sasaran pelaksanaan penilaian kinerja LKP yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Memiliki NPSN dan terdaftar di <https://app.vokasi.kemdikbud.go.id/dapodik>
2. Sudah beroperasi minimal selama 3 tahun dan aktif menyelenggarakan kursus secara terus menerus (memiliki program reguler).
3. Secara aktif melakukan update data DAPODIK (minimal sampai Desember 2021).
4. Tidak sedang dalam masalah hukum atau persengketaan.

A. OUTCOME (4 Elemen)

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR & Rubrik					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
A.1 Lulusan	A.1.1 Keterserapan Lulusan di	Semua lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja	Sebagian besar lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja	Setengah lulusan telah berhasil memasuki dunia kerja	Sebagian kecil lulusan berhasil memasuki dunia kerja	Belum ada	▪ Daftar lulusan bekerja/wirusaha (nama, waktu kursus,

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR & Rubrik					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
Bekerja/ Wirausaha	dunia kerja dalam kurun waktu tiga tahun terakhir	<p>Terdapat data/informasi lulusan yang bekerja/berwirausaha yang dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar lulusan bekerja/wirausaha (nama, waktu kursus, nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja) ▪ Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja ▪ Dokumentasi foto/video lulusan bekerja/wirausaha ▪ Success Story lulusan bekerja/wirausaha ▪ Surat keterangan bekerja/pengumuman penerimaan bekerja dari perusahaan 	<p>Terdapat data/informasi lulusan yang bekerja/berwirausaha yang dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar lulusan bekerja/wirausaha (nama, waktu kursus, nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja) ▪ Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja ▪ Dokumentasi foto/video lulusan bekerja/wirausaha ▪ Success Story lulusan bekerja/wirausaha 	<p>Terdapat data/informasi lulusan yang bekerja/berwirausaha yang dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar lulusan bekerja/wirausaha (nama, waktu kursus, nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja) ▪ Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja ▪ Dokumentasi foto/video lulusan bekerja/wirausaha 	<p>Terdapat data/informasi lulusan yang bekerja/berwirausaha yang dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar lulusan bekerja/wirausaha (nama, waktu kursus, nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja) ▪ Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja 	<p>Tidak memiliki data/informasi terkait lulusan LKP yang bekerja/berwirausaha</p>	<p>nama perusahaan/usaha, kota/Kab, mulai bekerja)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesesuaian data antara peserta kursus dengan data lulusan bekerja ▪ Dokumentasi foto/video lulusan bekerja/wirausaha ▪ Success Story lulusan bekerja/wirausaha ▪ Surat keterangan bekerja/pengumuman penerimaan bekerja dari perusahaan
	A.1.2 Penghasilan lulusan yang bekerja/wirausaha	1,5 x UMK	1,2 x UMK	Sama dengan UMK	Kurang dari UMK	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data lulusan bekerja (dokumen poin A.1.1) ▪ Lakukan Wa/Vidcall kepada alumni yang bekerja (sample; minimal 2 orang)
		Penghasilan per bulan lulusan di atas (1,5 kali) dari UMK Kabupaten/Kota setempat	Penghasilan per bulan lulusan di atas (1,2 kali) dari UMK Kabupaten/Kota setempat	Penghasilan per bulan lulusan sama dengan UMK Kabupaten/Kota setempat	Penghasilan per bulan lulusan lebih kecil dari UMK Kabupaten/Kota setempat	Tidak memiliki lulusan yang bekerja/berwirausaha	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR & Rubrik					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
	A.1.3 Kesesuaian bidang keterampilan yang dipelajari dengan bidang kerja	Semua lulusan bekerja sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari	Sebagian besar lulusan bekerja sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari	Setengah lulusan bekerja sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari	Sebagian kecil lulusan bekerja sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data lulusan bekerja (dokumen poin A.1.1) ▪ Data peserta kursus per angkatan per keterampilan ▪ Data jenis pekerjaan lulusan <p>Note: lakukan pemeriksaan keselarasan antara data peserta kursus dan data jenis pekerjaan lulusan.</p>
		100% lulusan bekerja/berwirausaha sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari di LKP, dibuktikan dengan:	±75% lulusan bekerja/berwirausaha sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari di LKP, dibuktikan dengan:	±50% lulusan bekerja/berwirausaha sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari di LKP, dibuktikan dengan:	±25% lulusan bekerja/berwirausaha sesuai dengan bidang keterampilan yang dipelajari di LKP, dibuktikan dengan:		
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data lulusan bekerja ▪ Data peserta kursus per angkatan per keterampilan ▪ Data jenis pekerjaan/profesi lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data lulusan bekerja ▪ Data peserta kursus per angkatan per keterampilan Data jenis pekerjaan/profesi lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data lulusan bekerja ▪ Data peserta kursus per angkatan per keterampilan ▪ Data jenis pekerjaan/profesi lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data lulusan bekerja ▪ Data peserta kursus per angkatan per keterampilan ▪ Data jenis pekerjaan/profesi lulusan 	Tidak memiliki data tentang kesesuaian bidang keterampilan yang dipelajari dengan pekerjaan/profesi lulusan LKP	<ul style="list-style-type: none"> ▪
A.2 Layanan setelah lulus	A.2.1 Ketersediaan jalinan komunikasi dengan alumni	Tersedia, daring maupun luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, dan terjadwal	Tersedia, daring dan luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal	Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, dua arah, namun tidak terjadwal	Tersedia, daring dan/atau luring, dengan memiliki program kegiatan aktif, tidak selalu dua arah, namun tidak terjadwal	Belum ada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman/juknis/deskripsi program layanan alumni ▪ Bukti kegiatan layanan alumni (konsultasi, retraining, penitipan lamaran, informasi lowongan kerja, gathering, dll) <ul style="list-style-type: none"> a. jurnal layanan alumni,
		Terdapat program/layanan bagi alumni LKP, dibuktikan dengan:	Terdapat program/layanan bagi alumni LKP, dibuktikan dengan:	Terdapat program/layanan bagi alumni LKP, dibuktikan dengan:	Terdapat program/layanan bagi alumni LKP, dibuktikan dengan:	Tidak terdapat program layanan bagi alumni di LKP	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR & Rubrik					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman/juknis/de skripsi program layanan alumni ▪ Bukti kegiatan layanan alumni (konsultasi, retraining, penitipan lamaran, informasi lowongan kerja, gathering, dll) ▪ jurnal layanan alumni, ▪ capture chatting komunikasi melalui email/medsos/korespondensi ▪ Foto/video kegiatan layanan alumni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman/juknis/de skripsi program layanan alumni ▪ Bukti kegiatan layanan alumni (konsultasi, retraining, penitipan lamaran, informasi lowongan kerja, gathering, dll) ▪ jurnal layanan alumni ▪ capture chatting komunikasi melalui email/medsos/korespondensi ▪ Foto/video kegiatan layanan alumni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman/juknis/de skripsi program layanan alumni ▪ Bukti kegiatan layanan alumni (konsultasi, retraining, penitipan lamaran, informasi lowongan kerja, gathering, dll) ▪ capture chatting komunikasi melalui email/medsos/korespondensi ▪ Foto/video kegiatan layanan alumni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ capture chatting komunikasi melalui email/medsos/korespondensi ▪ Foto/video kegiatan layanan alumni 		<ul style="list-style-type: none"> b. capture chatting komunikasi melalui email/medsos/korespondensi c. Foto kegiatan d. Video Kegiatan

B. OUTPUT (3 Elemen)

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
B.1 Ketuntasan Pembelajaran	B.1.1 Pencapaian ketuntasan pembelajaran peserta kursus	Seluruh peserta didik mengikuti pembelajaran secara tuntas dan mendapatkan sertifikat kelulusan dari LKP	Sebagian besar peserta didik mengikuti pembelajaran secara tuntas dan mendapatkan	Setengah peserta didik mengikuti pembelajaran secara tuntas dan mendapatkan sertifikat kelulusan dari LKP	Sebagian kecil peserta didik mengikuti pembelajaran secara tuntas dan mendapatkan	Tidak ada peserta didik yang mengikuti pembelajaran secara tuntas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik per paket program keterampilan (data minimal nama, tempat tanggal lahir dan waktu kursus)

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
			sertifikat kelulusan dari LKP		sertifikat kelulusan dari LKP		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta ujian akhir LKP ▪ Data pengambilan sertifikat kelulusan ▪ Arsip sertifikat kelulusan
		<p>Terdapat data/informasi tentang ketuntasan belajar peserta didik di LKP, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik per paket program keterampilan (data minimal nama, tempat tanggal lahir dan waktu kursus) ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta ujian akhir LKP ▪ Data pengambilan sertifikat kelulusan ▪ Arsip sertifikat kelulusan 	<p>Terdapat data/informasi tentang ketuntasan belajar peserta didik di LKP, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik per paket program keterampilan (data minimal nama, tempat tanggal lahir dan waktu kursus) ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta ujian akhir LKP ▪ Data pengambilan sertifikat kelulusan 	<p>Terdapat data/informasi tentang ketuntasan belajar peserta didik di LKP, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik per paket program keterampilan (data minimal nama, tempat tanggal lahir dan waktu kursus) ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta ujian akhir LKP 	<p>Terdapat data/informasi tentang ketuntasan belajar peserta didik di LKP, dibuktikan dengan daftar peserta didik per paket program keterampilan (data minimal nama, tempat tanggal lahir dan waktu kursus).</p>	<p>Tidak terdapat data/informasi terkait ketuntasan pembelajaran peserta didik di LKP</p>	
B.2 Uji kompetensi	B.2.1 Kelulusan pada uji kompetensi	Seluruh peserta didik mengikuti uji kompetensi dan mendapatkan sertifikat kompetensi dari lembaga sertifikasi	Sebagian besar peserta didik mengikuti uji kompetensi dan mendapatkan sertifikat dari lembaga sertifikasi	Setengah peserta didik mengikuti uji kompetensi dan mendapatkan sertifikat dari lembaga sertifikasi	Sebagian kecil peserta didik mengikuti uji kompetensi dan mendapatkan sertifikat dari lembaga sertifikasi	Tidak ada peserta didik mengikuti uji kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik yang mengikuti uji kompetensi ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta uji kompetensi yang ditandatangani penguji

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		<p>Ada bukti dari pelaksanaan uji kompetensi yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik yang mengikuti uji kompetensi ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta uji kompetensi yang ditandatangani penguji ▪ Data pengambilan sertifikat uji kompetensi ▪ Arsip sertifikat uji kompetensi 	<p>Ada bukti pelaksanaan uji kompetensi, terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik yang mengikuti uji kompetensi ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta uji kompetensi yang ditandatangani penguji ▪ Data pengambilan sertifikat uji kompetensi 	<p>Ada bukti pelaksanaan uji kompetensi, terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar peserta didik yang mengikuti uji kompetensi ▪ Daftar hadir/berita acara/pengumuman daftar peserta uji kompetensi yang ditandatangani penguji 	<p>Ada daftar peserta didik yang mengikuti uji kompetensi</p>	<p>Tidak pernah melaksanakan uji kompetensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data pengambilan sertifikat uji kompetensi ▪ Arsip sertifikat uji kompetensi
B.3 HAKI (Hak Kekayaan Intelektual)	B.3.1 Kepemilikan HAKI dalam 3 tahun terakhir	Memiliki minimal 1 paten	Memiliki 2 (dua) HAKI	Memiliki 1 (satu) HAKI	Memiliki dokumen pengajuan HAKI	Tidak ada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat pencatatan penciptaan dari Menkumham
		<p>Memiliki surat pencatatan penciptaan dari Menkumham, untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program LKP ▪ Produk LKP 	Memiliki 1 (satu) jenis ciptaan (produk) LKP yang diakui penciptaannya oleh Menkumham.	Memiliki 1 (satu) jenis ciptaan (produk) LKP yang diakui penciptaannya oleh Menkumham.	Memiliki dokumen pengajuan untuk memperoleh surat pencatatan penciptaan ke	Tidak memiliki dokumen pengajuan untuk memperoleh surat pencatatan penciptaan dari	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
					Menkumha m	Menkumha m	

C. PROSES (9 Elemen)

KRITERI A	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
C.1. Kurikulum	C.1.1 Pengembangan kurikulum	Kurikulum dikembangkan melibatkan dunia kerja, secara berkelanjutan	Kurikulum dikembangkan melibatkan dunia kerja, tidak secara berkelanjutan	Kurikulum dikembangkan secara berkelanjutan (tanpa melibatkan dunia kerja)	Kurikulum dikembangkan tidak secara berkelanjutan (tanpa melibatkan dunia kerja)	Tidak mengembangkan kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen kurikulum yang dikembangkan LKP (bukan dari Ditsuslat) ▪ Dokumen kegiatan pengembangan kurikulum bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, foto/audio/video kegiatan) ▪ Naskah kurikulum hasil pengembangan yang disahkan/tanda tangani oleh LKP dan dunia kerja
		LKP melaksanakan pengembangan kurikulum dengan melibatkan dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen kurikulum yang dikembangkan LKP (bukan dari Ditsuslat) ▪ Dokumen kegiatan pengembangan kurikulum bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, foto/audio/video kegiatan) 	LKP melaksanakan pengembangan kurikulum dengan melibatkan dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen kurikulum yang dikembangkan LKP (bukan dari Ditsuslat) ▪ Dokumen kegiatan pengembangan kurikulum bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, foto/audio/video kegiatan) 	LKP melaksanakan pengembangan kurikulum dengan melibatkan dunia kerja, dibuktikan dengan dokumen kurikulum yang dikembangkan LKP (bukan dari Ditsuslat)	Terdapat dokumen kegiatan pengembangan kurikulum bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, foto/audio/video kegiatan)	Tidak mengembangkan kurikulum berbasis dunia kerja	

KRITERI A	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		<ul style="list-style-type: none"> Naskah kurikulum hasil pengembangan yang disahkan/tanda tangani oleh LKP dan dunia kerja 					
	C.1.2 Program penguatan sikap	Program penguatan sikap diimplementasikan pada seluruh kegiatan pembelajaran	Program penguatan sikap diimplementasikan pada sebagian besar kegiatan pembelajaran	Program penguatan sikap diimplementasikan pada setengah kegiatan pembelajaran	Program penguatan sikap diimplementasikan pada sebagian kecil kegiatan pembelajaran	Tidak ada program penguatan sikap	<ul style="list-style-type: none"> Pedoman/panduan /deskripsi program kegiatan pembiasaan yang diterapkan di LKP Dokumentasi kegiatan penguatan sikap (jadwal, foto, video, daftar hadir, berita acara kegiatan, materi kegiatan)
		<p>LKP secara konsisten melaksanakan program penguatan sikap/softskill bagi peserta didiknya, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedoman/panduan pelaksanaan program penguatan softskill Struktur program program penguatan <i>softskill</i> Dokumentasi kegiatan penguatan sikap (jadwal, foto, video, daftar hadir, berita acara kegiatan, materi kegiatan) 	<p>LKP secara konsistn melaksanakan program penguatan sikap/softskill bagi peserta didiknya, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedoman/panduan pelaksanaan program penguatan softskill Dokumentasi kegiatan penguatan sikap (jadwal, foto, video, daftar hadir, berita acara kegiatan, materi kegiatan) 	<p>LKP secara konsisten melaksanakan program penguatan sikap/softskill bagi peserta didiknya, dibuktikan dengan dokumentasi kegiatan penguatan sikap (jadwal, foto, video, daftar hadir, berita acara kegiatan, materi kegiatan)</p>	<p>LKP melaksanakan penguatan sikap/softskill bagi peserta didiknya (tidak terprogram secara khusus), dibuktikan dengan dokumentasi kegiatan penguatan sikap (foto, video, daftar hadir, berita acara kegiatan, materi kegiatan)</p>	Tidak terdapat program penguatan sikap/softskill di LKP	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
C.2. Kerja sama	C.2.1 Kerja sama dengan dunia kerja (3 tahun terakhir)	Memiliki kemitraan dengan dunia kerja multinasional untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang	Memiliki kemitraan dengan dunia kerja nasional untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang	Memiliki kemitraan dengan dunia kerja regional untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang	Memiliki kemitraan dengan dunia kerja lokal untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang	Tidak memiliki kemitraan dengan dunia kerja untuk kepentingan pembelajaran, pelatihan, dan magang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar industri mitra ▪ Naskah MoU atau SPK atau surat elektronik tentang kerjasama (email, wa dll)
		LKP kerja sama dunia kerja multinasional untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar industri mitra ▪ Naskah MoU atau SPK atau surat elektronik tentang kerjasama (email, wa dll) 	LKP kerja sama dunia kerja nasional untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar industri mitra ▪ Naskah MoU atau SPK atau surat elektronik tentang kerjasama (email, wa dll) 	LKP kerja sama dunia kerja regional (beberapa provinsi) untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar industri mitra ▪ Naskah MoU atau SPK atau surat elektronik tentang kerjasama (email, wa dll) 	LKP kerja sama dunia kerja lokal (kab/kota se-provinsi) untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar industri mitra ▪ Naskah MoU atau SPK atau surat elektronik tentang kerjasama (email, wa dll) 	Tidak melaksanakan kerja sama dengan dunia kerja untuk kepentingan pembelajaran/pelatihan/magang	
	Program kerja sama dengan dunia kerja	Program kerja sama dengan dunia kerja	Program kerja sama dengan	Program kerja sama dengan	Tidak ada Program kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokumen C.2.1 	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
A	<p>C.2.2 Implementasi kerja sama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan kurikulum ▪ Penyerapan lulusan ▪ Magang ▪ Penyediaan instruktur ▪ CSR ▪ Penyediaan sarana prasarana ▪ Pemasaran ▪ Peningkatan kompetensi instruktur LKP (upskilling/ 	<p>terikat secara formal dan terjadwal</p> <p>LKP melaksanakan minimal 7 bentuk kerja sama dengan dunia kerja, secara konsisten</p>	<p>terikat secara formal dan tidak terjadwal</p> <p>LKP melaksanakan minimal 5 bentuk kerja sama dengan dunia kerja, secara konsisten</p>	<p>dunia kerja terikat secara tidak formal dan terjadwal</p> <p>LKP melaksanakan minimal 3 bentuk kerja sama dengan dunia kerja, secara konsisten</p>	<p>dunia kerja terikat secara tidak formal dan tidak terjadwal</p> <p>LKP melaksanakan minimal 1 bentuk kerja sama dengan dunia kerja, secara konsisten</p>	<p>sama dengan dunia kerja</p> <p>Tidak terdapat program yang dikerjasamakan dengan dunia kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentasi kegiatan implementasi kerjasama (daftar hadir, berita acara, foto, video, laporan kegiatan) <p>Note: Berbagai bentuk kerjasama LKP dengan dunia kerja antara lain: magang, penyediaan instruktur, CSR, observasi dunia kerja, pembinaan umum, bantuan sarana, kerjasama lab, rekrutmen, pemasaran, in house training</p>

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
	reskilling) <ul style="list-style-type: none"> Beasiswa atau sejenis bagi instruktur/peserta didik 						
C.3. Pembelajaran berbasis proyek	C.3.1 Pengembangan perangkat pembelajaran berbasis proyek: <ul style="list-style-type: none"> bahan ajar pedoman RPP contoh proyek evaluasi 	Memiliki seluruh perangkat pembelajaran berbasis proyek yang lengkap	Memiliki empat perangkat pembelajaran berbasis proyek	Memiliki tiga perangkat pembelajaran berbasis proyek	Memiliki dua atau satu perangkat pembelajaran berbasis proyek	Tidak memiliki perangkat pembelajaran berbasis proyek	<ul style="list-style-type: none"> Pedoman/jukni/penjelasan umum PjBL yang dimiliki LKP Perangkat pembelajaran kurikulum/silabus pelaksanaan PjBL yang dimiliki LKP Perangkat evaluasi PjBL Bahan ajar PjBL Dokumentasi kegiatan pelaksanaan PjBL (foto/video)
		LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project, dibuktikan dengan keberadaan 5 (lima) perangkat pendukung pembelajaran	LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project, dibuktikan dengan keberadaan 4 (empat) perangkat pendukung pembelajaran	LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project, dibuktikan dengan keberadaan 3 (tiga) perangkat pendukung pembelajaran	LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project, dibuktikan dengan keberadaan 2 (dua)/1 (satu) perangkat pendukung pembelajaran	Tidak pernah melaksanakan pembelajaran berbasis project di LKP	
C.4. Pembelajaran bersama	C.4.1 Pembelajaran bersama	Seluruh program pelatihan menghadirkan praktisi secara terjadwal	Sebagian besar program pelatihan menghadirkan praktisi secara terjadwal	Setengah program pelatihan menghadirkan praktisi secara terjadwal	Sebagian kecil program pelatihan menghadirkan praktisi secara terjadwal	Tidak menghadirkan praktisi	<ul style="list-style-type: none"> Jadwal pembelajaran bersama expert industri

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
ma praktisi dari dunia kerja	praktisi secara langsung dari dunia kerja	<p>LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project dengan melibatkan praktisi dari dunia kerja, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal pembelajaran bersama expert industri ▪ Jadwal pembinaan tamu dari industri ▪ Daftar hadir instruktur dari industri ▪ CV instruktur dari industri ▪ Korespondensi/kesepakatan/surat persetujuan pelaksanaan pembelajaran oleh instruktur dari industri ▪ Kontrak mengajar instruktur dari industri. 	<p>LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project dengan melibatkan praktisi dari dunia kerja, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal pembelajaran bersama expert industri/ jadwal pembinaan tamu dari industri ▪ Daftar hadir instruktur dari industri ▪ CV instruktur dari industri ▪ Korespondensi/kesepakatan/surat persetujuan pelaksanaan pembelajaran oleh instruktur dari industri ▪ Kontrak mengajar instruktur dari industri. 	<p>LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project dengan melibatkan praktisi dari dunia kerja, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal pembelajaran bersama expert industri/jadwal pembinaan tamu dari industri ▪ Daftar hadir instruktur dari industri ▪ CV instruktur dari industri ▪ Kontrak mengajar instruktur dari industri. 	<p>LKP melaksanakan pembelajaran berbasis project dengan melibatkan praktisi dari dunia kerja, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal pembelajaran bersama expert industri/jadwal pembinaan tamu dari industri ▪ Daftar hadir instruktur dari industri/CV instruktur dari industri 	<p>Tidak melibatkan instruktur ahli/expert dari industri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal pembinaan tamu dari industri ▪ Daftar hadir instruktur dari industri ▪ CV instruktur dari industri ▪ Korespondensi/kesepakatan/surat persetujuan pelaksanaan pembelajaran oleh instruktur dari industri ▪ Kontrak mengajar instruktur dari industri.
C.5. Magang/	C.5.1 Pelaksana	Seluruh program pelatihan melakukan kegiatan magang di	Sebagian besar program pelatihan melakukan kegiatan	Setengah program pelatihan melakukan	Sebagian kecil program pelatihan melakukan	Tidak melaksanakan kegiatan magang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman magang ▪ Jadwal magang

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
praktik di dunia kerja	an magang peserta didik di dunia kerja	dunia kerja secara terprogram dan terjadwal, dengan mitra tetap	magang di dunia kerja secara terprogram dan terjadwal, dengan mitra tetap	kegiatan magang di dunia kerja secara terprogram dan terjadwal, dengan mitra tetap	kegiatan magang di dunia kerja secara terprogram dan terjadwal, dengan mitra tetap		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat persetujuan/penerimaan magang dari dunia kerja ▪ Jurnal kegiatan magang ▪ Data nilai magang dari dunia kerja ▪ Laporan kegiatan magang (satuan atau peserta didik) ▪ Dokumentasi kegiatan (Foto/video)
		LKP melaksanakan program magang bagi peserta didik di dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman magang ▪ Jadwal magang ▪ Surat persetujuan/penerimaan magang dari dunia kerja ▪ Jurnal kegiatan magang ▪ Data nilai magang dari dunia kerja ▪ Laporan kegiatan magang (satuan atau peserta didik) ▪ Dokumentasi kegiatan (Foto/video) 	LKP melaksanakan program magang bagi peserta didik di dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman magang/jadwal magang ▪ Surat persetujuan/penerimaan magang dari dunia kerja ▪ Data nilai magang dari dunia kerja ▪ Laporan kegiatan magang (satuan atau peserta didik) ▪ Dokumentasi kegiatan (Foto/video) 	LKP melaksanakan program magang bagi peserta didik di dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman magang/jadwal magang ▪ Data nilai magang dari dunia kerja ▪ Laporan kegiatan magang (satuan atau peserta didik) ▪ Dokumentasi kegiatan (Foto/video) 	LKP melaksanakan program magang bagi peserta didik di dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman magang/jadwal magang ▪ Dokumentasi kegiatan (Foto/video) 	Tidak pernah melaksanakan praktik kerja/magang di industri	
C.6. Layanan peny	C.6.1 Program fasilitasi	Melaksanakan semua fasilitasi	Melaksanakan tiga dari empat fasilitasi	Melaksanakan dua dari empat fasilitasi	Melaksanakan satu dari empat fasilitasi	Tidak melaksanakan fasilitasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersediaan pusat layanan karir/bursa kerja

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
alurannya kerja lulusan	penyaluran kerja bagi lulusan: <ul style="list-style-type: none"> • membuat lamaran • melengkapi portofolio • pelatihan wawancara • membuka bursa kerja secara daring/luring 	penyaluran kerja bagi lulusan LKP memiliki program fasilitasi penyaluran kerja bagi lulusan, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersediaan pusat layanan karir/bursa kerja ▪ Pedoman/panduan/pengumuman Program layanan penyaluran dari LKP ▪ Dokumentasi kegiatan fasilitasi penyaluran (sebelum, selama dan setelah kegiatan penyaluran) ▪ MoU/SPK/surat elektronik penyaluran kerja antara LKP dengan dunia kerja 	penyaluran kerja bagi lulusan LKP memiliki program fasilitasi penyaluran kerja bagi lulusan, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman/panduan/pengumuman Program layanan penyaluran dari LKP ▪ Dokumentasi kegiatan fasilitasi penyaluran (sebelum, selama dan setelah kegiatan penyaluran) ▪ MoU/SPK/surat elektronik penyaluran kerja antara LKP dengan dunia kerja 	penyaluran kerja bagi lulusan LKP memiliki program fasilitasi penyaluran kerja bagi lulusan, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ MoU/SPK/surat elektronik penyaluran kerja antara LKP dengan dunia kerja ▪ Dokumentasi kegiatan fasilitasi penyaluran (sebelum, selama dan setelah kegiatan penyaluran) 	penyaluran kerja bagi lulusan LKP memiliki program fasilitasi penyaluran kerja bagi lulusan, dibuktikan dengan MoU/SPK/surat elektronik penyaluran kerja antara LKP dengan dunia kerja	penyaluran kerja bagi lulusan Tidak terdapat program penyaluran kerja lulusan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedoman/panduan/pengumuman Program layanan penyaluran dari LKP ▪ Dokumentasi kegiatan fasilitasi penyaluran (sebelum, selama dan setelah kegiatan penyaluran) ▪ MoU/SPK/surat elektronik penyaluran kerja antara LKP dengan dunia kerja

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
C.7. Inovasi program kursus yang dikembangkan:	C.7.1 Inovasi program kursus yang dikembangkan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurikulum ▪ Produk belajar ▪ Metode/strategi belajar ▪ Alat penilaian 	Melakukan inovasi untuk seluruh program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan.	Melakukan inovasi untuk sebagian besar program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan	Melakukan inovasi untuk setengah program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan	Melakukan inovasi untuk sebagian kecil program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan	Tidak melakukan inovasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis dan bukti inovasi ▪ Dokumentasi inovasi (foto/video)
		LKP melakukan minimal 4 (empat) bentuk/jenis inovasi program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan	LKP melakukan 3 (tiga) bentuk/jenis inovasi program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan	LKP melakukan 2 (dua) bentuk/jenis inovasi program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan	LKP melakukan 1 (satu) bentuk/jenis inovasi program keterampilan sesuai kebutuhan/permintaan	Tidak terdapat data terkait inovasi program di LKP	

D. INPUT (9 elemen)

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
D.1. Sarana	D.1.1 Ketersediaan sarana pembelajaran	Seluruh sarana sesuai dengan program keterampilan	Sebagian besar sarana sesuai dengan program keterampilan	Sepuluh sarana sesuai dengan program keterampilan	Sebagian kecil sarana sesuai dengan program keterampilan	Tidak memiliki sarana yang sesuai dengan program keterampilan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar inventaris ▪ Foto/Video Sarana

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
	sesuai program keterampilan yang diselenggarakan	<p>Sarana pembelajaran di LKP sesuai dengan bidang keterampilan yang diselenggarakan , dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar inventaris ▪ Foto/video sarana pembelajaran ▪ Bukti kepemilikan (Invoice pembelian atau bukti bantuan atau kartu inventaris) ▪ Dokumentasi kegiatan pemanfaatan sarana pembelajaran (bukan hanya 	<p>Sarana pembelajaran di LKP sesuai dengan bidang keterampilan yang diselenggarakan , dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar inventaris ▪ Foto/Video Sarana pembelajaran ▪ Bukti kepemilikan (Invoice pembelian atau bukti bantuan atau kartu inventaris) 	<p>Sarana pembelajaran di LKP sesuai dengan bidang keterampilan yang diselenggarakan , dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar inventaris ▪ Foto/video sarana pembelajaran 	<p>Sarana pembelajaran di LKP sesuai dengan bidang keterampilan yang diselenggarakan , dibuktikan dengan daftar inventaris/foto/video sarana pembelajaran</p>	<p>Sarana pembelajaran di LKP tidak sesuai dengan bidang keterampilan yang diselenggarakan</p>	<p>pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti kepemilikan (Invoice pembelian atau bukti bantuan atau kartu inventaris) ▪ Dokumentasi kegiatan pemanfaatan sarana pembelajaran (bukan hanya ada; tapi digunakan)

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		ada; tapi digunakan)					
	D.1.2 Ketersediaan sarana pembelajaran sesuai program keterampilan yang diselenggarakan berbasis dunia kerja	Seluruh sarana sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Sebagian besar sarana sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Separuh sarana sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Sebagian kecil sarana sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Tidak memiliki sarana yang sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar inventaris ▪ Foto/Video Sarana pembelajaran ▪ Bukti kepemilikan (Invoice pembelian atau bukti bantuan atau kartu inventaris) ▪ Bukti kerjasama pemanfaatan sarana pembelajaran dengan pihak dunia kerja/lainnya ▪ Dokumentasi kegiatan
		LKP berusaha untuk menyesuaikan sarana pembelajaran dengan peralatan/teknologi di dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar inventaris ▪ Foto/video sarana pembelajaran ▪ Bukti kepemilikan (Invoice 	LKP berusaha untuk menyesuaikan sarana pembelajaran dengan peralatan/teknologi di dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar inventaris ▪ Foto/video sarana pembelajaran ▪ Bukti kepemilikan (Invoice 	LKP berusaha untuk menyesuaikan sarana pembelajaran dengan peralatan/teknologi di dunia kerja, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti kepemilikan (Invoice pembelian atau bukti bantuan atau kartu inventaris) 	LKP berusaha untuk menyesuaikan sarana pembelajaran dengan peralatan/teknologi di dunia kerja, dibuktikan dengan dokumen kerjasama pemanfaatan sarana pembelajaran dengan pihak dunia kerja/lainnya	Tidak ada upaya LKP untuk menyesuaikan sarana pembelajaran dengan peralatan/teknologi di dunia kerja	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		pembelian atau bukti bantuan atau kartu inventaris) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti kerjasama pemanfaatan sarana pembelajaran dengan pihak dunia kerja/lainnya ▪ Dokumentasi kegiatan pemanfaatan sarana pembelajaran (bukan hanya ada; tapi digunakan) 	pembelian atau bukti bantuan atau kartu inventaris) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti kerjasama pemanfaatan sarana pembelajaran dengan pihak dunia kerja/lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti kerjasama pemanfaatan sarana pembelajaran dengan pihak dunia kerja/lainnya 			pemanfaatan sarana pembelajaran (bukan hanya ada; tapi digunakan)
	D.1.3 Ketersediaan bahan ajar sesuai program	Seluruh bahan ajar sesuai dengan program keterampilan	Sebagian besar bahan ajar sesuai dengan program keterampilan	Separuh bahan ajar sesuai dengan program keterampilan	Sebagian kecil bahan ajar sesuai dengan program keterampilan	Tidak memiliki bahan ajar yang sesuai dengan program keterampilan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar bahan ajar yang digunakan LKP

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
	keterampilan yang diajarkan	<p>Bahan ajar di LKP sesuai dengan program keterampilan yang diajarkan, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat bahan ajar untuk semua materi belajar ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi hardskill ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi softskill ▪ Terdapat bahan ajar kewirausahaan ▪ Bukti pemanfaatan bahan ajar oleh peserta 	<p>Bahan ajar di LKP sesuai dengan program keterampilan yang diajarkan, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat bahan ajar untuk semua materi belajar ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi hardskill ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi softskill ▪ Bukti pemanfaatan bahan ajar oleh peserta didik (foto/video/bukti) 	<p>Bahan ajar di LKP sesuai dengan program keterampilan yang diajarkan, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat bahan ajar untuk beberapa materi belajar ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi hardskill/soft skill ▪ Bukti pemanfaatan bahan ajar oleh peserta didik (foto/video/bukti) 	<p>Bahan ajar di LKP sesuai dengan program keterampilan yang diajarkan, dibuktikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapatnya bahan ajar untuk beberapa materi belajar ▪ Bukti pemanfaatan bahan ajar oleh peserta didik (foto/video/bukti) 	<p>LKP belum mengembangkan/miliki bahan ajar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti pemanfaatan bahan ajar oleh peserta didik (foto/video/bukti) <p>Note: Lakukan sampling kepada peserta yang ada di LKP</p>

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		didik (foto/video/bukti pembagian bahan ajar)	pembagian bahan ajar)				
	D.1.4 Ketersediaan bahan ajar sesuai program keterampilan yang diajarkan berbasis dunia kerja	Seluruh bahan ajar sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Sebagian besar bahan ajar sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Separuh bahan ajar sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Sebagian kecil bahan ajar sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	Tidak memiliki bahan ajar yang sesuai dengan program keterampilan berbasis dunia kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen D.1.3 ▪ Dokumen kegiatan pengembangan bahan ajar bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, foto/audio/video kegiatan) <p>Note: Lakukan pemeriksaan kesesuaian antara bahan ajar dengan realisasi pembelajaran</p>
		Bahan ajar di LKP sesuai dengan keterampilan di dunia kerja, ditandai dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen kegiatan pengembangan bahan ajar bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, 	Bahan ajar di LKP sesuai dengan keterampilan di dunia kerja, ditandai dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen kegiatan pengembangan bahan ajar bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, 	Bahan ajar di LKP sesuai dengan keterampilan di dunia kerja, ditandai dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen kegiatan pengembangan bahan ajar bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, 	Bahan ajar di LKP sesuai dengan keterampilan di dunia kerja, ditandai dengan dokumen kegiatan pengembangan bahan ajar bersama dunia kerja (notulen, daftar hadir, lembar saran, foto/audio/video kegiatan)	LKP belum mengembangkan bahan ajar yang selaras dengan kebutuhan kompetensi di dunia kerja	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		foto/audio/video kegiatan) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi hardskill di dunia kerja ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi softskill di dunia kerja ▪ Bukti pemanfaatan bahan ajar oleh peserta didik (foto/video/bukti pembagian bahan ajar) 	foto/audio/video kegiatan) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi hardskill/soft skill di dunia kerja ▪ Bukti pemanfaatan bahan ajar oleh peserta didik (foto/video/bukti pembagian bahan ajar) 	foto/audio/video kegiatan) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terdapat bahan ajar untuk kompetensi hardskill/soft skill di dunia kerja 			
D.2. Instruktur	D.2.1 Ketersediaan instruktur sesuai program keterampilan yang diajarkan	Seluruh instruktur memiliki kompetensi yang sesuai	Sebagian besar instruktur memiliki kompetensi yang sesuai	Sepuluh instruktur memiliki kompetensi yang sesuai	Sebagian kecil instruktur memiliki kompetensi yang sesuai	Tidak ada instruktur memiliki kompetensi yang sesuai dengan program keterampilan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar instruktur tetap ▪ Daftar instruktur paruh waktu

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		dengan program keterampilan	dengan program keterampilan	dengan program keterampilan	dengan program keterampilan		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrak atau surat pengangkatan instruktur tetap ▪ Kontrak atau surat pengangkatan instruktur paruh waktu ▪ Sertifikat kompetensi instruktur tetap ▪ Sertifikat kompetensi instruktur paruh waktu ▪ Ijazah pendidikan terakhir instruktur tetap atau paruh waktu
		Instruktur memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang keterampilan di LKP, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar instruktur tetap dan paruh waktu ▪ Kontrak atau surat pengangkatan instruktur tetap dan paruh waktu ▪ Sertifikat kompetensi instruktur tetap dan paruh waktu ▪ Semua kualifikasi pendidikan terakhir 	Instruktur memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang keterampilan di LKP, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar instruktur tetap/ paruh waktu ▪ Kontrak atau surat pengangkatan instruktur tetap/paruh waktu ▪ Sertifikat kompetensi instruktur tetap/paruh waktu ▪ Kualifikasi pendidikan terakhir instruktur 	Instruktur memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang keterampilan di LKP, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar instruktur tetap/ paruh waktu ▪ Kontrak atau surat pengangkatan instruktur tetap/paruh waktu ▪ Sertifikat kompetensi instruktur tetap/paruh waktu ▪ Terdapat instruktur tetap dan tamu yang 	Instruktur memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang keterampilan di LKP, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar instruktur tetap/paruh waktu ▪ Sertifikat kompetensi instruktur tetap/paruh waktu 	Kualifikasi dan kompetensi instruktur tidak sesuai dengan bidang keterampilan di LKP	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		instruktur tetap atau paruh waktu, minimal S1 sesuai bidang keterampilan di LKP	tetap atau paruh waktu (minimal S1 sesuai bidang keterampilan di LKP) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua kualifikasi pendidikan terakhir instruktur tetap minimal S1 sesuai bidang keterampilan di LKP 	kualifikasi pendidikan terakhir minimal S1 sesuai bidang keterampilan di LKP			
	D.2.2 Instruktur melakukan peningkatan kompetensi melalui: <ul style="list-style-type: none"> • pendidikan formal • nonformal/magang • seminar/workshop 	Instruktur melakukan empat jenis peningkatan kompetensi	Instruktur melakukan tiga jenis peningkatan kompetensi	Instruktur melakukan dua jenis peningkatan kompetensi	Instruktur melakukan satu jenis peningkatan kompetensi	Instruktur tidak melakukan peningkatan kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar instruktur tetap dan paruh waktu ▪ Program/daftar peningkatan kompetensi instruktur di internal LKP ▪ Bukti kepesertaan instruktur
		Instruktur di LKP dalam 2 (dua) tahun terakhir telah mengikuti minimal 4 (empat) kegiatan peningkatan	Instruktur di LKP dalam 2 (dua) tahun terakhir telah mengikuti minimal 3 (tiga) kegiatan peningkatan kompetensi,	Instruktur di LKP dalam 2 (dua) tahun terakhir telah mengikuti minimal 2 (dua) kegiatan peningkatan kompetensi,	Instruktur di LKP dalam 2 (dua) tahun terakhir telah mengikuti minimal 2 (dua) kegiatan peningkatan kompetensi,	Tidak pernah terlibat pada kegiatan peningkatan kompetensi dalam 2 (dua) tahun terakhir	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
	<ul style="list-style-type: none"> pelatihan oleh dunia kerja 	kompetensi, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di LKP Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di luar LKP Sertifikat kompetensi bidang keahlian LKP dari Lembaga Sertifikasi 	dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di LKP Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di luar LKP Sertifikat kompetensi bidang keahlian LKP dari Lembaga Sertifikasi 	dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di LKP Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di luar LKP Sertifikat kompetensi bidang keahlian LKP dari Lembaga Sertifikasi 	dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di LKP Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di luar LKP Sertifikat kompetensi bidang keahlian LKP dari Lembaga Sertifikasi 		dalam peningkatan kompetensi di LKP <ul style="list-style-type: none"> Bukti kepesertaan instruktur dalam peningkatan kompetensi di luar LKP Sertifikat kompetensi bidang keahlian LKP dari Lembaga Sertifikasi
D.3. Pengelolaan	D.3.1 Pengelola LKP terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> pimpinan LKP 	Pengelola LKP memiliki pimpinan dan 4 koordinator bidang	Pengelola LKP memiliki pimpinan dan 3 koordinator bidang	Pengelola LKP memiliki pimpinan dan 2 koordinator bidang	Pengelola LKP memiliki pimpinan dan 1 koordinator bidang	LKP hanya memiliki pimpinan LKP	<ul style="list-style-type: none"> Struktur organisasi SK pengangkatan tenaga

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator akademik • koordinator keuangan • koordinator HRD • koordinator marketing 	<p>Terdapat pembagian peran dan fungsi dalam pengelolaan LKP, dibuktikan dengan terdapatnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimal terdapat 4 (empat) koordinator bidang ▪ SK pengangkatan tenaga kependidikan sesuai struktur organisasi ▪ Uraian tugas dan bukti pelaksanaan tupoksi ▪ Laporan kerja tenaga kependidikan sesuai bidang kerja/tugas 	<p>Terdapat pembagian peran dan fungsi dalam pengelolaan LKP, dibuktikan dengan terdapatnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimal terdapat 3 (tiga) koordinator bidang ▪ SK pengangkatan tenaga kependidikan sesuai struktur organisasi ▪ Uraian tugas dan bukti pelaksanaan tupoksi ▪ Laporan kerja tenaga kependidikan sesuai bidang kerja/tugas 	<p>Terdapat pembagian peran dan fungsi dalam pengelolaan LKP, dibuktikan dengan terdapatnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimal terdapat 2 (dua) koordinator bidang ▪ SK pengangkatan tenaga kependidikan sesuai struktur organisasi ▪ Uraian tugas dan bukti pelaksanaan tupoksi ▪ Laporan kerja tenaga kependidikan sesuai bidang kerja/tugas 	<p>Terdapat pembagian peran dan fungsi dalam pengelolaan LKP, dibuktikan dengan terdapatnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimal terdapat 1 (satu) koordinator bidang ▪ SK pengangkatan tenaga kependidikan sesuai struktur organisasi ▪ Uraian tugas dan bukti pelaksanaan tupoksi ▪ Laporan kerja tenaga kependidikan sesuai bidang kerja/tugas 	<p>Tidak melakukan pendelegasian peran dan fungsi dalam pengelolaan LKP</p>	<p>kependidikan sesuai struktur organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uraian tugas dan bukti pelaksanaan tupoksi ▪ Laporan kerja tenaga kependidikan sesuai bidang kerja/tugas pokok dan fungsi.

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		pokok dan fungsi.	pokok dan fungsi.	pokok dan fungsi.	pokok dan fungsi.		
	D.3.2 Sistem tata kelola	LKP memiliki SOTK (Struktur Organisasi dan Tata Kerja) dan seluruh fungsi dijalankan secara konsisten (sesuai uraian tugas dan fungsinya), serta transparan, adil, dan akuntabel.	Memiliki SOTK, sebagian besar dijalankan secara konsisten	Memiliki SOTK, tidak sepenuhnya dijalankan secara konsisten	Memiliki SOTK, tetapi tidak dijalankan	Tidak memiliki SOTK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar Operasional dan prosedur di LKP (sesuai struktur organisasi) ▪ Bukti administrasi tata kelola lembaga (surat, email, laporan kegiatan) ▪ Tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik. ▪ Presensi kehadiran ▪ Dokumentasi pembelajaran (presensi, data nilai dan data induk)
		LKP memiliki SOTK dan menjaga mutu pelaksanaannya, dibuktikan dengan keberdaan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar Operasional dan prosedur di LKP sesuai struktur organisasi. 	LKP memiliki SOTK dan menjaga mutu pelaksanaannya, dibuktikan dengan keberdaan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar Operasional dan prosedur di LKP sesuai struktur organisasi. 	LKP memiliki SOTK dan menjaga mutu pelaksanaannya, dibuktikan dengan keberdaan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar Operasional dan prosedur di LKP sesuai struktur organisasi. 	LKP memiliki SOTK dan menjaga mutu pelaksanaannya, dibuktikan dengan keberdaan standar Operasional dan prosedur di LKP sesuai struktur organisasi.	Tidak terdapat SOTK di LKP	

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti administrasi tata kelola lembaga (surat, email, laporan kegiatan). ▪ Tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik. ▪ Presensi kehadiran (pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik) ▪ Dokumentasi pembelajaran (presensi, data nilai dan data induk) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti administrasi tata kelola lembaga (surat, email, laporan kegiatan). ▪ Tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti administrasi tata kelola lembaga (surat, email, laporan kegiatan). 			
	D.3.4 Pengelola melakukan peningkatan	Pengelola melakukan empat jenis	Pengelola melakukan tiga jenis	Pengelola melakukan dua jenis	Pengelola melakukan satu jenis	Pengelola tidak melakukan peningkatan kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program/daftar peningkatan kompetensi

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
	kompetensi melalui: <ul style="list-style-type: none"> • pendidikan formal • nonformal/magang • seminar/workshop • pelatihan oleh dunia kerja 	peningkatan kompetensi Pengelola LKP secara konsisten melakukan peningkatan kompetensi, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ijazah (minimal S1) ▪ Minimal mengikuti 4 (empat) kali kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dalam 2 (dua) tahun terakhir ▪ Surat tugas/SK kepesertaan dalam kegiatan seminar/lokakarya/tra 	peningkatan kompetensi Pengelola LKP secara konsisten melakukan peningkatan kompetensi, dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ijazah (minimal S1) ▪ Minimal mengikuti 3 (tiga) kali kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dalam 2 (dua) tahun terakhir ▪ Surat tugas/SK kepesertaan dalam kegiatan seminar/lokakarya/tra 	peningkatan kompetensi Pengelola LKP secara konsisten melakukan peningkatan kompetensi, dibuktikan dengan kepemilikan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ijazah (minimal S1) ▪ Minimal mengikuti 2 (dua) kali kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dalam 2 (dua) tahun terakhir ▪ Surat tugas/SK kepesertaan dalam kegiatan seminar/lokakarya/tra 	peningkatan kompetensi Pengelola LKP secara konsisten melakukan peningkatan kompetensi, dibuktikan dengan kepemilikan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ijazah (minimal S1) ▪ Minimal mengikuti 1 (satu) kali kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dalam 2 (dua) tahun terakhir ▪ Surat tugas/SK kepesertaan dalam kegiatan seminar/lokakarya/tra 	Tidak terdapat bukti kepesertaan pengelola dalam peningkatan kompetensi di luar LKP	pengelola di internal LKP <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bukti kepesertaan pengelola dalam peningkatan kompetensi di LKP ▪ Bukti kepesertaan pengelola dalam peningkatan kompetensi di luar LKP ▪ Sertifikat kompetensi pengelola ▪ Sertifikat kegiatan peningkatan kompetensi (seminar, lokakarya, training, dll) ▪ Ijazah

KRITERIA	ELEMEN	INDIKATOR/SKOR					BUKTI OTENTIK
		4	3	2	1	0	
		<p>ining, dll dari dunia kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sertifikat/surat keterangan mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dari dunia kerja 	<p>ining, dll dari dunia kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sertifikat/surat keterangan mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dari dunia kerja 	<p>ining, dll dari dunia kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sertifikat/surat keterangan mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dari dunia kerja 	<p>ining, dll dari dunia kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sertifikat/surat keterangan mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/training, dll dari dunia kerja 		

LAMPIRAN 3

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (LKP)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Nama LKP :

NPSN :

Sebagai pimpinan LKP, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bersedia menjadi sasaran penilaian kinerja LKP;
2. Akan memberikan data dan informasi yang sesungguhnya sesuai dengan kondisi LKP kepada Verifikator;
3. Akan mengikuti rangkaian pelaksanaan Penilaian Kinerja LKP sesuai dengan pedoman;
4. Akan menerima hasil keputusan Penilaian Kinerja LKP dan menindak lanjuti hasil tersebut dalam rangka penjaminan mutu LKP.

Domisili LKP,, 2022

Pimpinan LKP,

(.....)

LAMPIRAN 4

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN VALIDATOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/NIK :

Instansi/Lembaga :

Alamat Instansi :

No HP (WA) :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bersedia menjadi validator penilaian kinerja LKP;
2. Akan melaksanakan tugas sebagai Validator sesuai dengan peran dan kode etik yang terdapat pada pedoman;
3. Akan bertanggung jawab atas proses dan hasil penilaian kinerja;
4. Bersedia menerima sanksi apabila tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan dalam pedoman.

....., 2022

Validator,

(.....)

LAMPIRAN 5

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN VERIFIKATOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/NIK :

Instansi :

Alamat Instansi :

No HP (WA) :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bersedia menjadi verifikator penilaian kinerja LKP;
2. Akan melaksanakan tugas sebagai verifikator dengan integritas sesuai kode etik verifikator yang terdapat pada pedoman;
3. Akan bertanggung jawab atas proses dan hasil verifikasi penilaian kinerja;
4. Bersedia menerima sanksi apabila tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan dalam pedoman.

....., 2022

Verifikator,

(.....)

LAMPIRAN 6

BERITA ACARA

PELAKSANAAN VERIFIKASI PENILAIAN KINERJA LKP

Pada hari ini tanggal bulan tahun telah dilaksanakan verifikasi penilaian kinerja LKP mulai pukuls/d..... sebagai berikut:

Nama LKP :

NPSN :

Alamat LKP :

Kabupaten/Kota : Provinsi
.....

Pimpinan/Penanggungjawab :

No HP (WA) :

Nama Verifikator :

Unit Kerja :

No. HP (WA) Verifikator :

Hasil verifikasi telah diinput oleh Verifikator dalam aplikasi penilaian kinerja LKP.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Domisili LKP,, 2022

Penanggungjawab LKP,

Verifikator,

(.....)

(.....)

LAMPIRAN 7

BERITA ACARA

PELAKSANAAN VALIDASI PENILAIAN KINERJA LKP

Pada hari ini tanggal bulan tahun, telah dilaksanakan validasi penilaian kinerja LKP mulai pukul s.d. sebagai berikut:

Nama LKP :

NPSN :

Alamat LKP :

Kabupaten/Kota : Provinsi
.....

Pimpinan/Penanggungjawab :

No HP (WA) :

Nama Verifikator :,

Unit Kerja/Instansi :

No. HP (WA) Verifikator :

Nama Validator :

Unit Kerja/Instansi :

No. HP (WA) Validator :

Hasil validasi telah diinput oleh Validator dalam aplikasi penilaian kinerja LKP.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan dapat dipertanggungjawabkan.

(Domisili Balai, 2022

Verifikator,

Validator,

(.....)

(.....)

LAMPIRAN 8

LAPORAN KEGIATAN VERIFIKASI PENILAIAN KINERJA LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (PK-LKP)

PETUGAS:

NIP:

INSTANSI:

**DIREKTORAT KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
TAHUN**

I. PENDAHULUAN

Penilaian Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan (PK-LKP) merupakan evaluasi satuan pendidikan yang bertujuan untuk memperoleh data dan informasi yang akurat tentang kinerja lembaga, sehingga dapat dilakukan pemetaan LKP berdasarkan kinerja yang dicapai dan sebagai bagian dari penjaminan mutu pendidikan yang dilakukan oleh pemerintah.

Berdasarkan peta kinerja LKP ini, maka akan ditindaklanjuti dengan pola pembinaan yang lebih sistematis, terarah dan berbasis kebutuhan. Penilaian kinerja juga dapat dijadikan dasar bagi organisasi mitra dan para pemangku kepentingan untuk dalam menentukan lembaga yang akan ditetapkan sebagai mitra program. Penilaian kinerja LKP dilakukan dengan sistem *online*, sehingga pelaksanaannya lebih efisien, efektif, akuntabel, transparan dan obyektif, karena kinerja LKP dapat diakses dengan berbagai media yang tersedia.

Pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu pengisian instrumen oleh LKP, verifikasi oleh petugas verifikator dari Balai/Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi (BB/B-PPMPV), validasi oleh petugas validator dari pusat, dan penetapan hasil melalui surat keputusan dari Direktorat Kursus dan Pelatihan.

II. DASAR PELAKSANAAN

Secara umum dasar hukum pelaksanaan Penilaian Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan tahun adalah:

- a. Surat Tugas Nomor tanggal tentang pelaksanaan verifikasi penilaian kinerja LKP
- b. DIPA Direktorat Kursus dan Pelatihan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun anggaran

III. TUJUAN

Tujuan kegiatan Verifikasi ini adalah:

1. Melakukan penelusuran dan pembuktian kinerja LKP melalui serangkaian proses observasi, wawancara, dan telaah dokumen mengenai kebenaran dan keabsahan bukti-bukti kinerja LKP secara administratif maupun faktual untuk memastikan kebenaran dokumen/data dan informasi yang diberikan oleh LKP.
2. Mengetahui keakuratan data dan informasi serta untuk mengetahui objektivitas LKP dalam memberikan data dan informasi.
3. Mencatat data dan informasi yang terkumpul dengan memasukkannya ke dalam aplikasi penilaian kinerja LKP.
4. Mengumpulkan dokumen pendukung bukti kinerja LKP sebagai bahan pendukung dalam proses verifikasi.

IV. PETUGAS

Verifikator yang melakukan tugas verifikasi adalah

V. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan verifikasi dilaksanakan di LKP sasaran dengan rincian sebagai berikut:

No	Tanggal Pelaksanaan	NPSN	Nama LKP	Alamat	Kota/Kab/Provinsi	Nama Pimpinan/ Penanggungjawab	No HP (WA)
1.
2.
3.
4.
5.
... dst.							

VI. HASIL YANG DICAPAI

1. Proses verifikasi berjalan dengan baik.
2. Verifikasi PK-LKP dilakukan terhadap ... (terbilang) lembaga kursus dan pelatihan dengan perincian sebagaimana **terlampir**.

VII. CATATAN EVALUASI DAN REKOMENDASI

Sebagai bahan perbaikan dalam pelaksanaan Penilaian Kinerja LKP di masa yang akan datang, berikut beberapa evaluasi dan rekomendasi yang dapat disampaikan berdasarkan hasil interaksi dengan para pihak, telaah data, interview selama proses kegiatan verifikasi di LKP antara lain:

NO	URAIAN	REKOMENDASI
1	Penetapan dan kesiapan LKP sasaran	1. 2. 3. Dst.
2	Penjadwalan perjalanan verifikator	1. 2. 3. Dst.
3	Proses verifikasi	1. 2. 3. Dst.
4	Pelaporan verifikasi	1. 2. 3. Dst.
5	Sistem aplikasi PK-LKP	1. 2. 3. Dst.
6	Tindak lanjut setelah verifikasi, validasi, dan penetapan hasil PK-LKP	1. 2. 3. Dst.
7	Tata kelola administrasi PK-LKP	1. 2. 3. Dst.

.....,

Verifikator,



Lampiran:

1. SK Verifikator PK-LKP
2. Hasil Verifikasi PK-LKP
3. Berita Acara Verifikasi
4. Dokumentasi

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN
VALIDASI PENILAIAN KINERJA
LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (PK-LKP)**

PETUGAS:

NIP/NIK:

INSTANSI:

**DIREKTORAT KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN**

I. PENDAHULUAN

Penilaian Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan (PK-LKP) merupakan evaluasi satuan pendidikan yang bertujuan untuk memperoleh data dan informasi yang akurat tentang kinerja lembaga, sehingga dapat dilakukan pemetaan LKP berdasarkan kinerja yang dicapai dan sebagai bagian dari penjaminan mutu pendidikan yang dilakukan oleh pemerintah.

Berdasarkan peta kinerja LKP ini, maka akan ditindaklanjuti dengan pola pembinaan yang lebih sistematis, terarah dan berbasis kebutuhan. Penilaian kinerja juga dapat dijadikan dasar bagi organisasi mitra dan para pemangku kepentingan untuk dalam menentukan lembaga yang akan ditetapkan sebagai mitra program. Penilaian kinerja LKP dilakukan dengan sistem *online*, sehingga pelaksanaannya lebih efisien, efektif, akuntabel, transparan dan obyektif, karena kinerja LKP dapat diakses dengan berbagai media yang tersedia.

Pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu pengisian instrumen oleh LKP, verifikasi oleh petugas verifikator dari Balai/Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi (BB/B-PPMPV), validasi oleh petugas validator dari pusat, dan penetapan hasil melalui surat keputusan dari Direktorat Kursus dan Pelatihan.

II. DASAR PELAKSANAAN

Secara umum dasar hukum pelaksanaan Penilaian Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan tahun adalah:

- a. Surat Tugas Nomor tanggal tentang pelaksanaan validasi penilaian kinerja LKP
- b. DIPA Direktorat Kursus dan Pelatihan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun anggaran

III. TUJUAN

Tujuan kegiatan Validasi ini adalah:

1. Memvalidasi data dan informasi yang diinput oleh petugas verifikasi dalam sistem aplikasi PK-LKP.
2. Memasukkan data dan informasi hasil validasi ke dalam aplikasi PK-LKP.

IV. PETUGAS

Validator yang melakukan tugas validasi adalah

V. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan validasi dilaksanakan di UPT (.....) dengan rincian sebagai berikut:

No	Tanggal Pelaksanaan	NPSN	Nama LKP	Alamat	Kota/Kab/Provinsi	Nama Pimpinan/ Penanggungjawab	No HP (WA)
1.
2.
3.
4.
5.
... dst.							

VI. HASIL YANG DICAPAI

1. Proses validasi berjalan dengan baik.
2. Validasi PK-LKP dilakukan terhadap ... (..... terbilang) lembaga kursus dan pelatihan dengan perincian sebagaimana **terlampir**.

VII. CATATAN EVALUASI DAN REKOMENDASI

Sebagai bahan perbaikan dalam pelaksanaan Penilaian Kinerja LKP di masa yang akan datang, berikut beberapa evaluasi dan rekomendasi yang dapat disampaikan berdasarkan hasil interaksi dengan para pihak, telaah data, interview selama proses kegiatan validasi di UPT (.....) antara lain:

NO	URAIAN	REKOMENDASI
1	Penetapan dan kesiapan LKP sasaran	1. 2. 3. Dst.
2	Penjadwalan perjalanan validator	1. 2. 3. Dst.
3	Proses validasi	1. 2. 3. Dst.
4	Pelaporan validasi	1. 2. 3. Dst.
5	Sistem aplikasi PK-LKP	1. 2. 3. Dst.
6	Tindak lanjut setelah verifikasi, validasi, dan penetapan hasil PK-LKP	1. 2. 3. Dst.
7	Tata kelola administrasi PK-LKP	1. 2. 3. Dst.

.....,

Validator,



Lampiran:

1. SK Validator PK-LKP
2. Berita Acara Validasi PK-LKP
3. Hasil Validasi PK-LKP
4. Foto

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN
PENILAIAN KINERJA
LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (PK-LKP)**

**DIREKTORAT KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
TAHUN**

I. PENDAHULUAN

Penilaian Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan (PK-LKP) merupakan evaluasi satuan pendidikan yang bertujuan untuk memperoleh data dan informasi yang akurat tentang kinerja lembaga, sehingga dapat dilakukan pemetaan LKP berdasarkan kinerja yang dicapai dan sebagai bagian dari penjaminan mutu pendidikan yang dilakukan oleh pemerintah.

Berdasarkan peta kinerja LKP ini, maka akan ditindaklanjuti dengan pola pembinaan yang lebih sistematis, terarah dan berbasis kebutuhan. Penilaian kinerja juga dapat dijadikan dasar bagi organisasi mitra dan para pemangku kepentingan untuk dalam menentukan lembaga yang akan ditetapkan sebagai mitra program. Penilaian kinerja LKP dilakukan dengan sistem *online*, sehingga pelaksanaannya lebih efisien, efektif, akuntabel, transparan dan obyektif, karena kinerja LKP dapat diakses dengan berbagai media yang tersedia.

Pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu pengisian instrumen oleh LKP, verifikasi oleh petugas verifikator dari Balai/Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi (BB/B-PPMPV), validasi oleh petugas validator dari pusat, dan penetapan hasil melalui surat keputusan dari Direktorat Kursus dan Pelatihan.

II. DASAR PELAKSANAAN

Secara umum dasar hukum pelaksanaan Penilaian Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan tahun adalah:

- a. Surat Keputusan Nomor tanggal tentang Tim Sekretariat Pusat pelaksanaan penilaian kinerja LKP.
- b. DIPA Direktorat Kursus dan Pelatihan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun anggaran

III. TUJUAN

Tujuan penyusunan laporan PK-LKP tahun oleh Tim Sekretariat Pusat adalah:

1. Mengkompilasi dan menyimpan hasil input data sebagai laporan pelaksanaan PK-LKP kepada pimpinan.
2. Mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan PK-LKP.

IV. PETUGAS

Tim Sekretariat terdiri dari staf Direktorat Kursus dan Pelatihan sebagaimana Surat Keputusan Direktur Kursus dan Pelatihan (terlampir).

V.

VI. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan Penilaian Kinerja LKP dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

No	Tanggal Pelaksanaan	NPSN	Nama LKP	Kota/Kab/Provinsi	Nama Verifikator	Instansi Verifikator	Nama Validator
1.
2.
3.
4.
5.
... dst.							

VII. HASIL YANG DICAPAI

1. Proses validasi berjalan dengan baik.
2. Validasi PK-LKP dilakukan terhadap ... (..... terbilang) lembaga kursus dan pelatihan dengan perincian sebagaimana **terlampir**.

VIII. CATATAN EVALUASI DAN REKOMENDASI

Sebagai bahan perbaikan dalam pelaksanaan Penilaian Kinerja LKP di masa yang akan datang, berikut beberapa evaluasi dan rekomendasi yang dapat disampaikan berdasarkan hasil interaksi dengan para pihak, telaah data, interview selama proses kegiatan validasi di UPT (.....) antara lain:

NO	URAIAN	REKOMENDASI
1	Penetapan dan kesiapan LKP sasaran	1. 2. 3. Dst.
2	Penjadwalan perjalanan validator	1. 2. 3. Dst.
3	Proses validasi	1. 2. 3. Dst.
4	Pelaporan validasi	1. 2. 3. Dst.
5	Sistem aplikasi PK-LKP	1. 2. 3. Dst.
6	Tindak lanjut setelah verifikasi, validasi, dan penetapan hasil PK-LKP	1. 2. 3. Dst.
7	Tata kelola administrasi PK-LKP	1. 2. 3. Dst.

.....,

Tim Sekretariat Pusat,

(...Penanggungjawab Kegiatan...)

NIP

Lampiran:

1. SK Tim Sekretariat
2. SK Hasil Penetapan PK-LKP
3. Laporan Verifikator
4. Laporan Validator



FOLLOW :

Direktorat Kursus dan Pelatihan